

Submissão na ADSE Direta de despesas e atos médicos para reembolso

1º Aceder à página da ADSE Direta, através do link: https://adsedireta.adse.pt

2º Na opção "Reembolsos (+)", escolher "Enviar Pedido de Reembolso".

	ADSE Direta
Titular:	Fechar Sessão
	Atendimento Online
0	Dados Pessoais
8	Cartão Digital
8	Reembolsos (+)
6	Lares e Apoio Domiciliário (+)
8	Rede ADSE (+)
(1)	Descontos
•	Posição Global
6	Declaração para IRS (Cuidados de Saúde)
2	Alteração de Senha de Acesso
	Para qualquer questão relacionada com a ADSE DIRETA, por favor <u>contacte-nos.</u>

3º Aqui, deverá escolher "Inserir novo pedido"

C Enviar p	edido de ree	mbolso	Voltar
Ø	Como utilizar	Inserir novo pedido	📜 Lista de pedidos
DADOS D	A FATURA	Novo processo	Introduza os dados da fatura
		Dados gerais obrigatórios	
neficiário		(Titular)	
ta (a-m-d)	Nº Fatura	(Trans)	Valor (€)
Prestador	Tipologia		
Prestador estra	ngeiro		
nail para contacto			
de impeger prov	indae: 0		
Compartici	pação seguro	Se este documento de despesa já foi objeto de comparticipação por se Em caso afirmativo, será necessário também anexar a respetiva declar	eguro assinale na caixa ao lado. ração de complementaridade.

Nota Importante: O prazo máximo permitido pela ADSE, para reembolso de despesas e atos médicos, é de **1 ano** a contar da data da fatura/recibo.



4º Preencher todos os campos na janela de inserção do pedido de reembolso. Após o preenchimento, selecionar "Guardar".

	JADS	SE D	Ireta	1	
Enviar pedido de reen	nbolso				Voltar
Como utilizar		Inserir novo pedido) <u>=</u> Lista d	le pedidos
DADOS DA FATURA	Novo processo			Introduza	os dados da fatura
	Dado	s gerais obrigatórios			
a (a-m-d) Nº Fatura				Valor (€)	
a (a-m-d) N8 Fatura Prestador Tipologia Prestador estrangeiro all para contacto				Valor (€)	
a (a-m-d) Nº Fatura a (a-m-d) Nº Fatura Prestador estrangeiro all para contacto de imagens associadas: 0 comparticipação seguro	e este documento de despesa j m caso afirmativo, será necessá	i foi objeto de compartici	pação por seguro assint	Valor (€)	lado. ide.
ehciário a (a-m-d) Prestador estrangeiro all para contacto de imagens associadas: 0 Comparticipação seguro Elim Guardar	e este documento de despesa j m caso afirmativo, será necessi	ś foi objęto de compartici no também anexar a resp 25	pação por seguro assin setva declansção de cor ≑⊡ Confirmar	Valor (C)	lado. Ide.

5º Em seguida, escolher "Imagens" para inserir os documentos de suporte à despesa, digitalizados (preferencialmente em formato .pdf).

<	ADSE D	ireta
Enviar pedido de reem	ıbolso	Voltar
🕜 Como utilizar	Inserir novo pedido	i Lista de pedidos
DADOS DA FATURA	Novo processo	Introduza os dados da fatura
	Dados gerais obrigatórios	
Prestador Tipologia Prestador estrangeiro ail para contacto		
de imagens associadas: 0	e este documento de despesa já foi objeto de comparticij m caso afirmativo, será necessário também anexar a resp	pação por seguro assinale na caixa ao lado. vetiva declaração de complementaridade.
🔡 Guardar	المعظ Imagens	프 Confirmar 👌 Voltar

Nota Complementar: Caso a despesa médica seja de um familiar, deverá mudar no campo "Beneficiário" para o nome da pessoa a quem foi prestado o ato médico.



6º Anexar a digitalização da documentação de suporte ao pedido de reembolso, pela seguinte ordem:

1º Fatura, 2º Recibo, 3º Prescrição médica, 4º Relatórios, 5º Outros documentos.



7º Depois de anexar a documentação, escolher "fechar".



8º Ao escolher "fechar", é direcionado para o ecrã inicial. Nesta fase, recomenda-se que confirme que o número de imagens digitalizadas está correto.

Enviar pedic	lo de reemb	oolso			Voltar
		<u>1:</u>			
(?) Con	no utilizar	[[] "	serir novo pedido		Lista de pedidos
DADOS DO DOCU	JMENTO	Processo nº 9499660	Desmaterializado Introduzido pelo beneficiário		Estado: Recebido
		Dados	perais obrigatórios		
		00003	Peruis on iBurorios		
eneficiário			Bernes on Baronos		
eneficiário			Perna on Peronos		
neficiário Ita (a-m-d)	Nº Fatura / Do	cumento	Prine on Paronos	Valc	r (€)
neficiário Ita (a-m-d) 2024-04-23	№ Fatura / Do	cumento /0000109065	Pros ou Protos	Valc	r (€) 8.00
neficiário ta (a-m-d) 2024-04-23 F Prestador	№ Fatura / Do V FRPE24/ Tipologia	cumento /0000109065	Proce confirmence	Valc	r (€) 8.00
neficiário tta (a-m-d) 2024-04-23 F Prestador 502157640	Nº Fatura / Do V FRPE24/ Tipologia Radiologia	cumento /0000109065		Valc	r (€) 8.00
Ineficiário Ita (a-m-d) 2024-04-23 F Prestador 502157640 AQUIM CHAVES, CLINIC	Nº Fatura / Do V FRPE24/ Tipologia Radiologia	cumento 70000109065	DICOS, SA)	Vaic	r (€) 8.00
neficiário tta (a-m-d) 2024-04-23 F Prestador 502157640 AQUIM CHAVES, CLINIC mail para contacto	Nº Fatura / Do V FRPE24/ Tipologia Radiologia	cumento 0000109065	DICOS, SA)	Valc	r (€) 8.00 ~
eneficiário ta (a-m-d) 2024-04-23 F Prestador 502157640 AQUIM CHAVES, CLINIC mail para contacto	Nº Fatura / Do V FRPE24/ Tipologia Radiologia AS MEDICAS, SA (cumento (0000109065 CLINICA EUROPA SERVICOS ME	DICOS, SA)		r (€) 8.00 ~



9º Após verificar que tudo está corretamente preenchido e que os documentos foram devidamente anexados, escolher "Confirmar".

💾 Guardar	imagens المُصْل	∃⊠ Confirmar	👌 Voltar
		K	
🕐 Como utilizar	www.adse.pt diz		Lista de pedidos
	Confirma que pretende submeter o p	edido de reembolso?	
	Durante um período limitado de tem	mboiso nao podera ser alterado. 10 aínda poderá usar a opção	
DADOS DA FATURA	"Desconfirmar" para reverter a situaçã	0.	Estado: Guardado
Tenha	••	OK Cancelar	iliar,
	Dados gerais ot	rigatorios	J
💾 Guardar	Imagens آلتظ	⊡ esconfirmar	🚓 Voltar
Pedido de reembolso submetido	o com sucesso. Já não precisa de enviar	os documentos em papel para a Al	DSE.
Acompanhe o estado do proces Durante um período limitado de	samento do reembolso na ADSE Direta o e tempo ainda poderá usar a opção "De	em 'Histórico de Pedidos de Reemb	olso' ou na App MyADSE.
and an period a militado a	competence posete and a opyaor be	para reversi a situaya	

Quando o processo é concluído, é enviada uma mensagem para o endereço de e-mail que consta nos dados pessoais da ADSE Direta, confirmando que o pedido de reembolso foi submetido com sucesso.

Notas Importantes: Recomendamos a validação dos seus dados pessoais, na ADSE Direta, nomeadamente a informação do IBAN para onde serão processados os reembolsos.

Pedidos de alteração de conta bancária, para onde são processados os reembolsos da ADSE, devem ser solicitados ao Núcleo de Remunerações e Proteção Social do Instituto Superior Técnico, através do preenchimento do formulário de "Informação da Conta Bancária" na Plataforma Informática Connect - <u>https://fenix.tecnico.ulisboa.pt/fenixedu-smart-forms/forms</u>.