

RELATÓRIO SUMÁRIO
DIAGNÓSTICO NECESSIDADES FORMATIVAS

OUTUBRO DE 2020

NÚCLEO DE FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

Índice

1. Ficha Técnica	3
2. Caracterização da Amostra	3
3. Formação em Competências Transversais.....	4
4. Formação em Recursos Humanos.....	4
5. Formação em Avaliação e Melhoria Contínua	5
6. Formação em Inovação	5
7. Formação em Assuntos Europeus.....	6
8. Formação em Comunicação Organizacional	6
9. Formação em Tecnologias de Informação	7
10. Formação em Línguas.....	7
11. Formação em Competências Técnico-Instrumentais.....	7
12. Formação em Competências de Gestão da Administração Pública.....	8
13. Formação em Competências Digitais	8
14. Total das Formações percecionadas como mais importantes.....	9

1. Ficha Técnica

O Inquérito por Questionário “Diagnóstico das Necessidades Formativas” foi desenvolvido pelo Gabinete de Formação ao Longo da Vida.

O Questionário foi aplicado entre dezembro de 2018 e 29 de maio de 2020, data da última resposta registada.

Depreende-se que a população-alvo tenham sido todos os funcionários não docentes do IST, nos quais se incluem os Departamentos, Áreas Científicas, INESC-ID, IN+ e Arco do Cego.

Foram recolhidas 508 respostas, das quais 268 estavam totalmente completas. Apenas as 268 respostas completas foram consideradas para o presente relatório.

Na impossibilidade de identificar a população-alvo, foi impossível calcular a taxa de resposta ao Questionário.

2. Caracterização da Amostra

Os 268 respondentes distribuíram-se por 121 Centros de Custos diferentes. De entre os Núcleos que registaram o maior número de respostas destacam-se os seguintes:

- 6333 - Núcleo de Manutenção (n=9)
- 8050 – Laboratório de Análises do IST (n=8)
- 0003 - Conselho de Gestão (n=7)
- 6249 - Gabinete de Apoio Técnico a Projetos e ao Investigador (n=7)
- 1145 - Instituto de Plasmas e Fusão Nuclear (n=6)
- 3401 - Departamento Eng e Ciências Nucleares (n=6)
- 6215 - Núcleo de Tesouraria (n=6)

Relativamente à categoria profissional dos respondentes, a maioria dos mesmos eram Técnicos Superiores (n=116), seguidos pelos Assistentes Técnicos (n=73) e pelos Dirigentes de Grau Intermédio (n=18).

Quanto às habilitações literárias, a mais frequente de entre os respondentes foi o 12º ano de escolaridade (n=90), seguidos pelos Licenciados (n=75) e Mestres (n=52).

No que respeita à data da última formação profissional realizada, a distribuição da frequência foi a indicada no gráfico abaixo, onde é claro que 2018 foi o ano no qual a maioria dos inquiridos frequentou pela última vez uma formação.

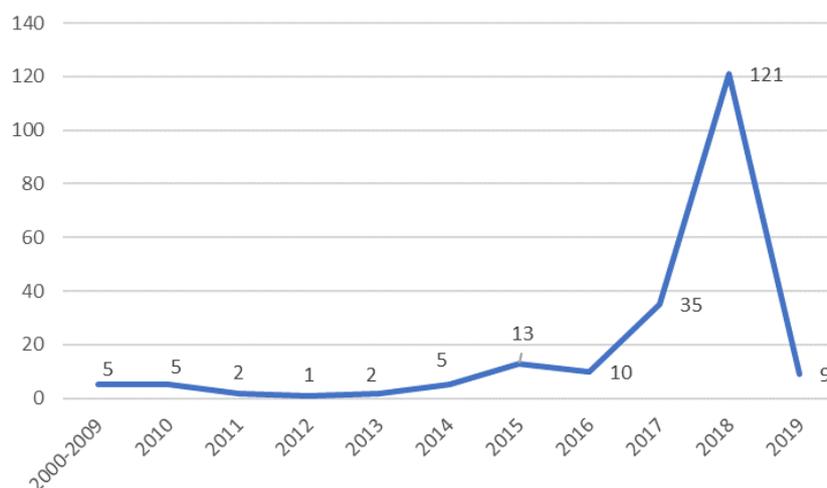


Figura 1 - Distribuição da Data da última formação frequentada

3. Formação em Competências Transversais

Os inquiridos foram convidados a indicar de uma lista de temas afetos às competências transversais, aqueles que considerariam mais necessários, e onde se destacaram os temas Coaching, liderança e programação neurolinguística para o alto desempenho (n=69), Curso prático de primeiros socorros (n=65), Ética e deontologia profissional na administração pública (n=58) e Ambiente, higiene e segurança no trabalho (n=56).



Figura 2 - Formação em Competências Transversais

4. Formação em Recursos Humanos

Quando questionados sobre a necessidade de formação em recursos humanos, o tema dos acidentes de trabalho em serviço (n=43), do Regime de Férias, Faltas e Licenças, e o Recrutamento de Pessoal na Administração Pública (n=34) forma os temas mais referidos.

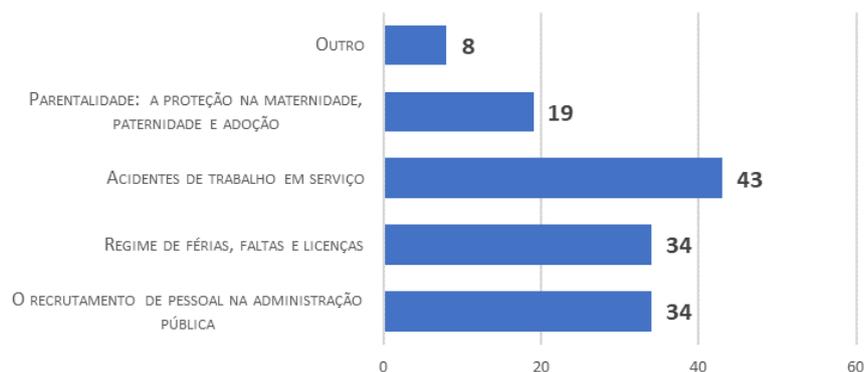


Figura 3 - Formação em Recursos Humanos

5. Formação em Avaliação e Melhoria Contínua

Dentro do tema da Avaliação e Melhoria Contínua, foi o Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na AP, o SIADAP, o tema que reuniu o maior número de respostas (n=52), seguido pelo tema da Gestão Preditiva – dos dados às decisões (n=39).

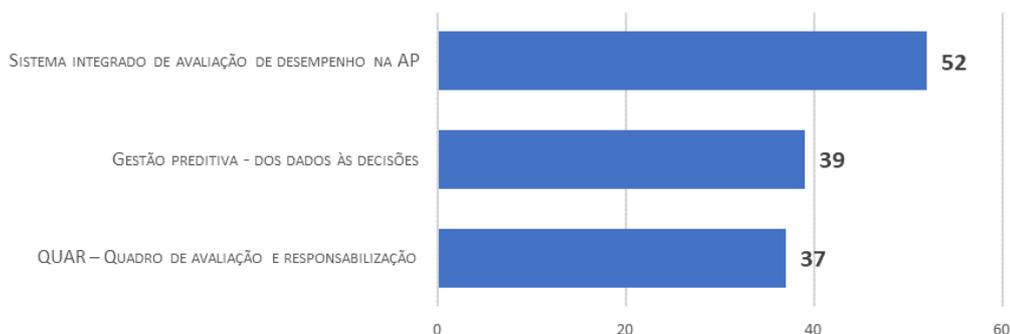


Figura 4 - Formação em Avaliação e Melhoria Contínua

6. Formação em Inovação

Relativamente às temáticas da Inovação, dos 4 temas pré-indicados destacaram-se duas temáticas formativas, a “Gestão de Projetos em Ambiente Partilhado” (n=70) e a “Inovação Estratégica e Inteligência Competitiva” (n=66).

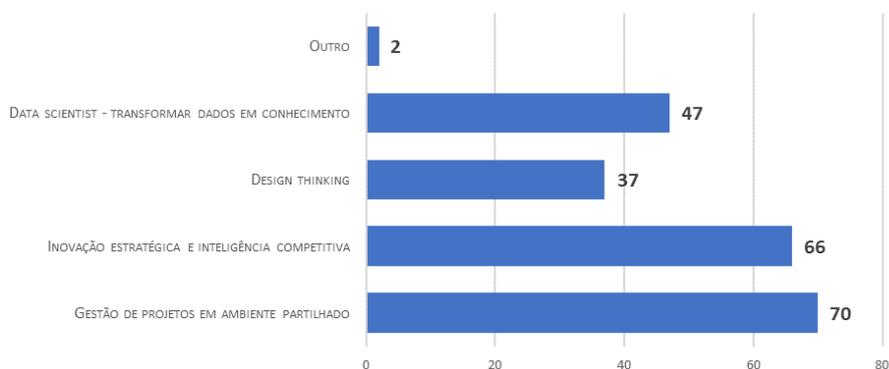


Figura 5 - Formação em Inovação

7. Formação em Assuntos Europeus

Na área dos Assuntos Europeus, a “Gestão de Projetos financiados pelos Programas Estruturais de Financiamento da EU” (n=63) foi o tema que se destacou como necessário para formação.

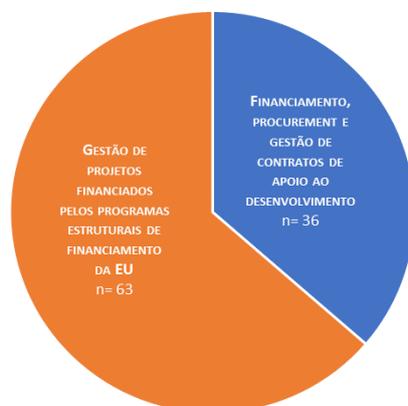


Figura 6 - Formação em Assuntos Europeus

8. Formação em Comunicação Organizacional

Dentro da Comunicação Organizacional, foram colocadas a avaliação 20 temas, 8 obtiveram um número de respostas significativo, nomeadamente a “Assertividade: das Palavras às ações” (n=84), “Inteligência emocional na gestão de pessoas” (n=77), “Técnicas de Gestão de Stress” (n=70), “Técnicas e Ferramentas para Gestão de Stress” (n=68), “Criatividade e Inovação para o sucesso da organização” (n=67), “Motivar e mobilizar equipas” (n=66), “Comunicação Digital” (n=66) e “Técnicas para melhorar o Relacionamento Interpessoal” (n=63).



Figura 7 - Formação em Comunicação Organizacional

9. Formação em Tecnologias de Informação

No âmbito das Tecnologias de Informação foram dois os temas que mais se destacaram, ambos relacionados com o Microsoft EXCEL, MS Excel – Folha de Cálculo (n=95) e MS Excel – Gestão de Dados (n=94).

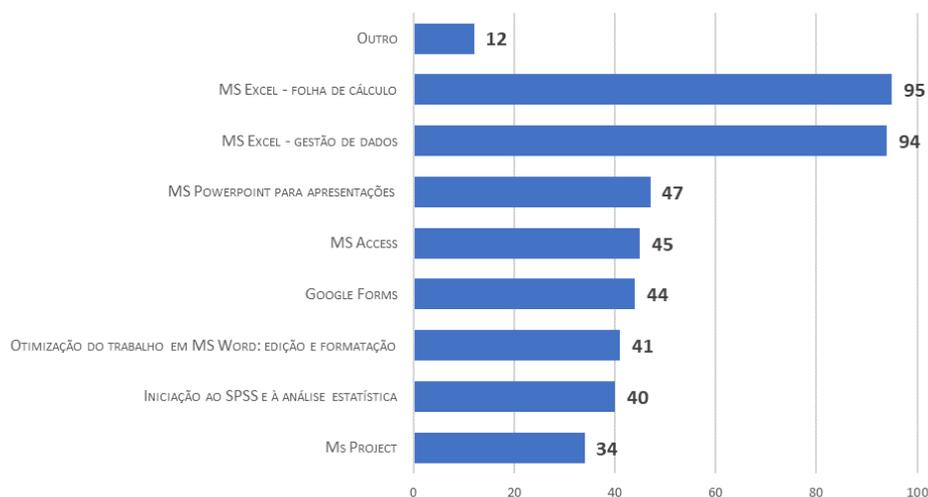


Figura 8 - Formação em Tecnologias de Informação

10. Formação em Línguas

No respeitante à Formação em Línguas, foi o “Inglês para apresentações, reuniões e negociações” (n=104) que reuniu o maior número de respostas.

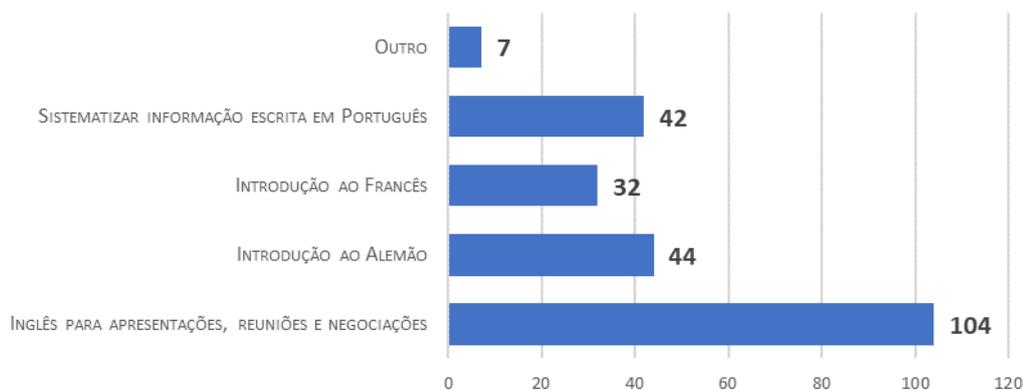


Figura 9 - Formação em Línguas

11. Formação em Competências Técnico-Instrumentais

Relativamente à formação em competências técnico-instrumentais, foi o tema afeto ao RGPD e à proteção de dados que reuniu a maioria das respostas: “Informação administrativa e proteção de dados” (n=76), “RGPD: abordagem jurídica” (n=30) e “Impacto tecnológico do RGPD” (n=33).

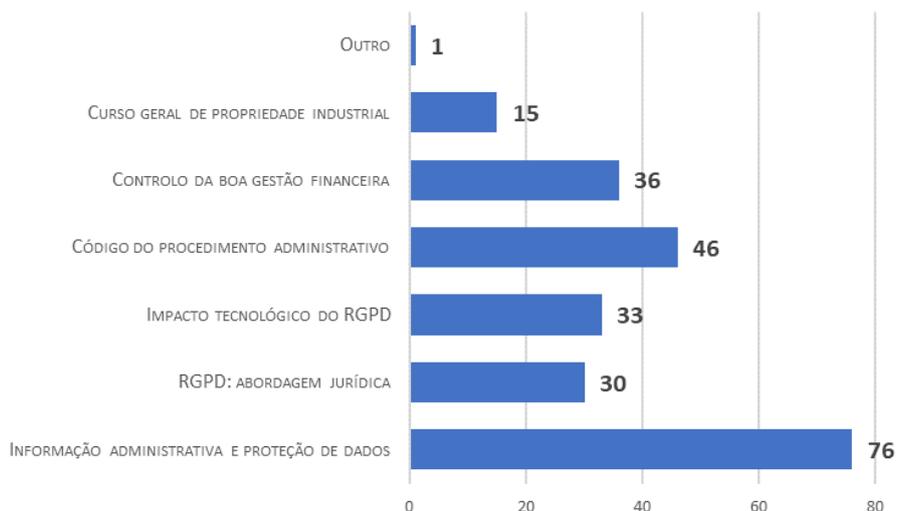


Figura 10 - Formação em Competências Técnico-Instrumentais

12. Formação em Competências de Gestão da Administração Pública

No âmbito da Formação em Competências de Gestão da Administração Pública destacaram-se 5 temáticas: “Passos fundamentais para instruir um processo de contratação” (n=30), “Contabilidade pública e gestão orçamental” (n=30), “Gestão patrimonial e financeira” (n=30) e “Processos Avaliação/Acreditação no Ensino Superior” (n=26).

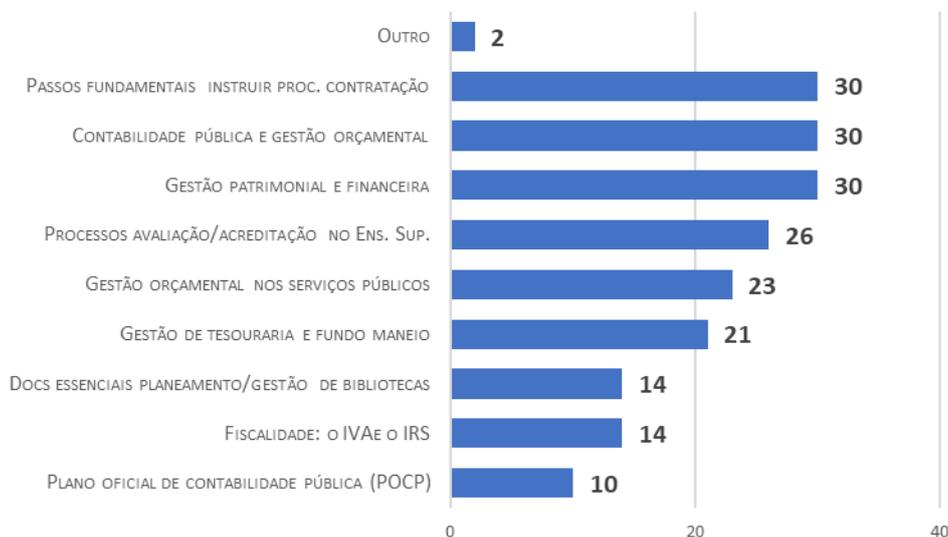


Figura 11 - Formação em Gestão da Administração Pública

13. Formação em Competências Digitais

No âmbito das Competências Digitais foi a “Programação em MS Excel” (n=63) que se destacou de entre as opções indicadas.

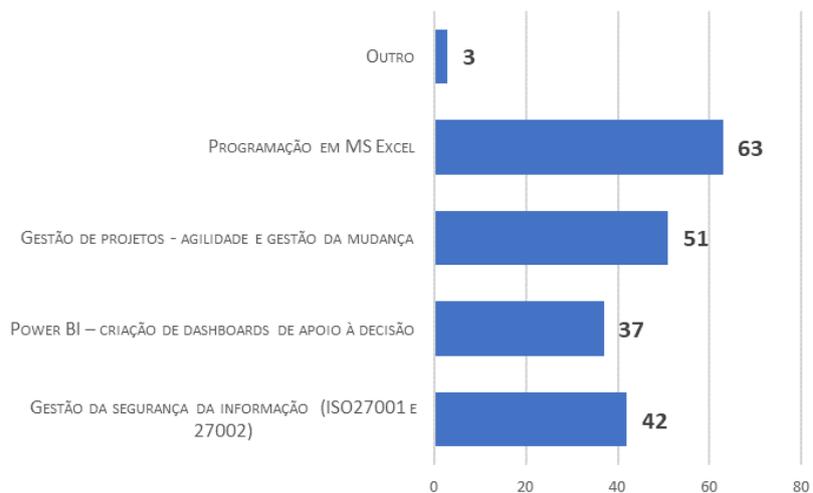


Figura 12 - Formação em Competências Digitais

14. Total das Formações percebidas como mais importantes

TEMA DA FORMAÇÃO	n
INGLÊS PARA APRESENTAÇÕES, REUNIÕES E NEGOCIAÇÕES	104
MS EXCEL - FOLHA DE CÁLCULO	95
MS EXCEL - GESTÃO DE DADOS	94
ASSERTIVIDADE: DAS PALAVRAS ÀS AÇÕES	84
INTELIGÊNCIA EMOCIONAL NA GESTÃO DE PESSOAS	77
INFORMAÇÃO ADMINISTRATIVA E PROTEÇÃO DE DADOS	76
GESTÃO DE PROJETOS EM AMBIENTE PARTILHADO	70
TÉCNICAS DE GESTÃO DE STRESS	70
COACHING, LIDERANÇA E PROG. NEUROLINGÜÍSTICA P/ O ALTO DESEMPENHO	69
TÉCNICAS E FERRAMENTAS PARA GESTÃO DE STRESS	68
CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO PARA O SUCESSO DA ORGANIZAÇÃO	67
COMUNICAÇÃO DIGITAL	66
INOVAÇÃO ESTRATÉGICA E INTELIGÊNCIA COMPETITIVA	66
MOTIVAR E MOBILIZAR EQUIPAS	66
CURSO PRÁTICO DE PRIMEIROS SOCORROS	65
GESTÃO DE PROJETOS FINANCIADOS PELOS PROGRAMAS ESTRUTURAIS DE FINANCIAMENTO DA EU	63
PROGRAMAÇÃO EM MS EXCEL	63
TÉCNICAS PARA MELHORAR O RELACIONAMENTO INTERPESSOAL	63
INTELIGÊNCIA EMOCIONAL NA GESTÃO DE PESSOAS	59
AS 5 ESCOLHAS PARA UMA PRODUTIVIDADE EXTRAORDINÁRIA	58

TEMA DA FORMAÇÃO	n
ÉTICA E DEONTOLOGIA PROFISSIONAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	58
DESENVOLVER RESILIÊNCIA EM CONTEXTOS DESAFIANTES	57
AMBIENTE, HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO	56
SISTEMA INTEGRADO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO NA AP	52
GESTÃO DE PROJETOS - AGILIDADE E GESTÃO DA MUDANÇA	51
SUSTENTAR PADRÕES DE DESEMPENHO DE EXCELÊNCIA	51