

CURSO	PROTOCOLO – 4ª EDIÇÃO
ÁREA DE FORMAÇÃO	345 - GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO
FORMA DE ORGANIZAÇÃO	Presencial
MODALIDADE	Contínua
DURAÇÃO	3 horas
CALENDARIZAÇÃO	8 de outubro de 2026, 10:00 – 13:00
DESTINATÁRIOS/ PRÉ-REQUISITOS	A quem trabalha lida com entidades internas ou externas em determinados eventos, reuniões, conferências, etc. que seja necessário algum tipo de rigor institucional.
LIMITE PARTICIPANTES	15-20

OBJETIVOS GERAIS

Perceber o conjunto de formalidades e preceitos que se devem observar em cerimónias oficiais ou atos solenes.
 Enquadramento de acordo com as regras de etiqueta.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS	CARGA HORÁRIA	FORMADOR
A Lei das Precedências do Protocolo do Estado Português Protocolo Português e a Política Externa Congressos; Reuniões – Metodologia a adotar com casos práticos Receções; Jantares / almoços/ Porto de Honra em atos oficiais – metodologia a adotar com casos práticos	3 Horas	Sandra de Oliveira e Sanches (AES)

METODOLOGIA DA FORMAÇÃO

Exposição com recurso a *PowerPoint*.

RECURSOS TÉCNICO-PEDAGÓGICOS

Apresentações, exercícios práticos em grupo.

ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS

Sala de aula; bandeiras, suporte de bandeira, mesas, cadeiras, copos, identificadores de mesa nominais, identificadores de reservado, etc.