



Núcleo de Formação e Desenvolvimento

Gestão das Ferramentas Gmail, Calendário e Tarefas

Pré-requisitos

Detentores de uma conta Google/Gmail

Público- alvo

Todos os trabalhadores do IST



Modalidade

Formação on-line na plataforma Zoom



Participantes

O limite de participantes é de 20 formandos



Formador

Pedro Sanches



Conteúdo Programático

Parte 1: Gestão do e-mail baseado no cliente da google (gmail) - gestão de conta, organização, importação.

Parte 2: Utilização do google calendar para organização de trabalho e visualização dos tempos de cada tarefa.

Parte 3: Utilização do google tasks para gestão de tarefas.

Parte 4: interligação entre as 3 ferramentas e a forma como as podemos usar para otimizar o nosso tempo.