

CURSO	WORKSHOP: ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS INTERNACIONAIS E RECEÇÃO DE COMITIVAS INTERNACIONAIS
INFORMAÇÃO ADICIONAL	<i>INTEGRADO NA CERTIFICAÇÃO EM INTERNATIONALIZATION@HOME, PARA MAIS INFORMAÇÕES CLIQUE AQUI.</i>
ÁREA DE FORMAÇÃO	347 – ENQUADRAMENTO NA ORGANIZAÇÃO/ EMPRESA
FORMA DE ORGANIZAÇÃO	PRESENCIAL
MODALIDADE	CONTÍNUA
DURAÇÃO	1,5 HORAS
CALENDARIZAÇÃO	29 OUTUBRO DE 2026, DAS 10:00 ÀS 11:30
DESTINATÁRIOS/ PRÉ-REQUISITOS	Formação destinada a trabalhadores do IST que pretendam organizar eventos internacionais ou que recebam delegações estrangeiras.
LIMITE PARTICIPANTES	18

OBJETIVOS GERAIS

No final da formação os/as formandos/as deverão saber informações práticas e teóricas sobre como organizar eventos internacionais e receber comitivas internacionais, incluindo questões logísticas, protocolo, etiqueta e relações internacionais. Os organizadores de eventos devem ser capazes de planejar e coordenar toda a logística do evento, comunicação interna e externa, gestão de imprevistos e situações de crise.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS	CARGA HORÁRIA	FORMADOR
Introdução à organização de eventos internacionais: diferentes tipologias de eventos, conceitos básicos, desafios e oportunidades. Diferenças culturais: como entender e lidar com as diferenças culturais em eventos internacionais. Planeamento e coordenação: como planejar e coordenar todos os aspetos de um evento internacional, incluindo a programação, budget, alojamento, transporte, atividades sociais e de lazer, patrocínios, alimentação, etc. Comunicação: como comunicar de forma eficaz com parceiros internacionais e com participantes do evento. Como comunicar o evento internamente. Marketing e promoção: como promover eventos internacionais para o público-alvo. Gestão de crises: como lidar com situações de emergência e crises em eventos internacionais. Exemplos e estudos de casos: exemplos de eventos internacionais bem-sucedidos e estudos de casos que ilustram os desafios e soluções na organização de eventos internacionais	1 hora e 30 minutos	Rita Viola (DAI)

METODOLOGIA DA FORMAÇÃO	Expositiva, interrogativa e ativa com recurso a dinâmicas e atividades de grupo, bem como estudos de caso.
RECURSOS TÉCNICO-PEDAGÓGICOS	Apresentação.
ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS	Sala de formação, com acesso à internet.