

CURSO/ MÓDULO/ TEMA	IST 360º: MÓDULO I - O ENQUADRAMENTO DAS FUNÇÕES PÚBLICAS, DA ULISBOA E IST 2. CÓDIGO DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO (CPA)
ÁREA DE FORMAÇÃO	347 - ENQUADRAMENTO NA EMPRESA
FORMA DE ORGANIZAÇÃO	Presencial
MODALIDADE	Contínua
DURAÇÃO	2h
CALENDARIZAÇÃO	Consultar página NFD
DESTINATÁRIOS/ PRÉ-REQUISITOS	Novos trabalhadores, que integraram o IST, com a carreira profissional de Técnico Superior.
LIMITE PARTICIPANTES	20 participantes

OBJETIVOS GERAIS

No final da formação, os/as formandos/as deverão melhor compreender o Código do Procedimento Administrativo, através da aquisição de conhecimentos relativos às principais regras do procedimento administrativo, das competências para a prática dos atos, da fundamentação, das notificações, da audiência dos interessados, e da marcha do procedimento administrativo.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS	CARGA HORÁRIA	FORMADOR
CÓDIGO DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO (CPA) Princípios gerais da atividade administrativa Dever de fundamentação e direito à informação Dever de decisão Audiência de interessados Regime dos prazos Regulamento administrativo Fases do procedimento administrativo Meios de reação dos interessados: reclamação, recurso hierárquico e impugnação	2h	Cláudia Figueira (DAJIST)

METODOLOGIA DA FORMAÇÃO	Expositiva e interrogativa.
RECURSOS TÉCNICO-PEDAGÓGICOS	Apresentação.
ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS	Sala de Formação, Projetor.