

| | |
|--|---|
| CURSO/ MÓDULO/ TEMA | IST 360º: MÓDULO I - O ENQUADRAMENTO DAS FUNÇÕES PÚBLICAS, DA ULISBOA E IST 2. CÓDIGO DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO (CPA) |
| ÁREA DE FORMAÇÃO | 347 - ENQUADRAMENTO NA EMPRESA |
| FORMA DE ORGANIZAÇÃO | Presencial |
| MODALIDADE | Contínua |
| DURAÇÃO | 2h |
| CALENDARIZAÇÃO | 17 de março de 2025, das 10h às 12h, na sala de formação 7, sita no Pavilhão Pré-Fabricado do Jardim Norte |
| DESTINATÁRIOS/ PRÉ-REQUISITOS | Novos trabalhadores, que integraram o IST, com a carreira profissional de Técnico Superior. |
| LIMITE PARTICIPANTES | 20 participantes |

OBJETIVOS GERAIS

No final da formação, os/as formandos/as deverão melhor compreender o Código do Procedimento Administrativo, através da aquisição de conhecimentos relativos às principais regras do procedimento administrativo, das competências para a prática dos atos, da fundamentação, das notificações, da audiência dos interessados, e da marcha do procedimento administrativo.

| CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS | CARGA HORÁRIA | FORMADOR |
|--|---------------|---------------------------|
| CÓDIGO DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO (CPA) Princípios gerais da atividade administrativa Dever de fundamentação e direito à informação Dever de decisão Audiência de interessados Regime dos prazos Regulamento administrativo Fases do procedimento administrativo Meios de reação dos interessados: reclamação, recurso hierárquico e impugnação | 2h | Cláudia Figueira (DAJIST) |

METODOLOGIA DA FORMAÇÃO

Expositiva e interrogativa.

RECURSOS TÉCNICO-PEDAGÓGICOS

Apresentação.

ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS

Sala de Formação, Projetor.