

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202606/0276

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Pendente

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Organismo: Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 3º grau

Área de Actuação: Núcleo de Serviços do Departamento de Engenharia de Recursos Minerais e Energéticos

Remuneração: 2510,50

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Conteúdo Funcional: Coordenação do Núcleo de Serviços do Departamento de Engenharia de Recursos Minerais e Energéticos (DER), com responsabilidade pela gestão e execução dos serviços administrativos do Departamento, assegurando o apoio às atividades académicas, científicas e administrativas. O Coordenador será responsável pela otimização e normalização de procedimentos administrativos, assegurando o cumprimento rigoroso dos prazos legais e institucionais, a comunicação eficaz com os serviços centrais e o apoio direto ao Presidente e aos órgãos do Departamento. Compete-lhe ainda a coordenação, acompanhamento e avaliação do pessoal afeto ao Núcleo de Secretariado, promovendo a motivação da equipa e a melhoria contínua dos serviços prestados.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura

Perfil: Experiência em gestão administrativa e secretariado em instituições de Ensino Superior. Formação específica de ações promovidas pelo INA ou entidade equivalente. Conhecimentos sobre processos de contratação de pessoal docente, bolsheiros e aquisição de bens e serviços, incluindo legislação aplicável. Experiência na utilização da plataforma Fenix e aplicações centrais do IST (Administração Académica, Processos de Aquisição e Gestão de Fundos de Maneio, Connect - Smart Form, Portal SAP e SIADAP). Capacidade de liderança, planeamento, organização e trabalho por objetivos. Competência na redação e normalização de documentos administrativos, como atas, minutas, convocatórias, relatórios e comunicações institucionais. Conhecimento e experiência na utilização de plataformas e software de gestão administrativa. Elevado sentido de responsabilidade, rigor e compromisso com a melhoria contínua. Capacidade de articulação com diferentes unidades e serviços institucionais, garantindo uma comunicação fluida e eficaz.

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação curricular e entrevista pública.

Composição do Júri: Maria João Correia Colunas Pereira, Professor Catedrático, Presidente do Departamento de Engenharia de Recursos Minerais e Energéticos do Instituto Superior Técnico, que preside; Maria Amélia Alves Rangel Dionísio, Professor Associado, Vice Presidente para os Assuntos Financeiros e Administrativos do Departamento de Engenharia de Recursos Minerais e Energéticos do Instituto Superior Técnico; Paulo do Carmo de Sá Caetano, Professor Associado com Agregação, do Departamento de Ciências da Terra da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa	1	Avenida Rovisco Pais, n.º 1	Lisboa	1049001 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: E - Os constantes do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação: Aviso (extrato) n.º 13561/2026/2, Diário da República n.º 106/2026, Série II de 2026-06-02.

Social: Público

Apresentação de Candidaturas

Local: Instituto Superior Técnico, Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente do IST, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Curriculum vitae, assinado e datado;
- b) Documentos comprovativos de cumprimento dos requisitos exigidos;
- c) Documentos comprovativos de posse da experiência profissional relevante;
- d) Fotocópia de documento(s) comprovativo(s) das habilitações literárias;
- e) Outros documentos que os candidatos entendam adequados para apreciação do seu mérito.

As candidaturas deverão ser enviadas por correio registado com aviso de receção, para Instituto Superior Técnico - Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa, ou entregues presencialmente, no atendimento da Direção de Recursos Humanos, sita no rés-do-chão do Pavilhão Central (dias úteis, das 10h00 às 12h30 e das 14h00 às 16h30, com exceção das quartas-feiras, em que o atendimento está encerrado).

Contacto: 218417512/218419967

Data de Publicação: 2026-06-05

Data Limite: 2026-06-19

Observações Gerais:
