

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202606/0276

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Organismo: Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 3º grau

Área de Actuação: Núcleo de Serviços do Departamento de Engenharia de Recursos Minerais e Energéticos

Remuneração: 2510,5

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Conteúdo Funcional: Coordenação do Núcleo de Serviços do Departamento de Engenharia de Recursos Minerais e Energéticos (DER), com responsabilidade pela gestão e execução dos serviços administrativos do Departamento, assegurando o apoio às atividades académicas, científicas e administrativas. O Coordenador será responsável pela otimização e normalização de procedimentos administrativos, assegurando o cumprimento rigoroso dos prazos legais e institucionais, a comunicação eficaz com os serviços centrais e o apoio direto ao Presidente e aos órgãos do Departamento. Compete-lhe ainda a coordenação, acompanhamento e avaliação do pessoal afeto ao Núcleo de Secretariado, promovendo a motivação da equipa e a melhoria contínua dos serviços prestados.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura

Perfil: Experiência em gestão administrativa e secretariado em instituições de Ensino Superior. Formação específica de ações promovidas pelo INA ou entidade equivalente. Conhecimentos sobre processos de contratação de pessoal docente, bolsheiros e aquisição de bens e serviços, incluindo legislação aplicável. Experiência na utilização da plataforma Fenix e aplicações centrais do IST (Administração Académica, Processos de Aquisição e Gestão de Fundos de Maneio, Connect - Smart Form, Portal SAP e SIADAP). Capacidade de liderança, planeamento, organização e trabalho por objetivos. Competência na redação e normalização de documentos administrativos, como atas, minutas, convocatórias, relatórios e comunicações institucionais. Conhecimento e experiência na utilização de plataformas e software de gestão administrativa. Elevado sentido de responsabilidade, rigor e compromisso com a melhoria contínua. Capacidade de articulação com diferentes unidades e serviços institucionais, garantindo uma comunicação fluida e eficaz.

Métodos de Seleção a Utilizar: Avaliação curricular e entrevista pública.

Composição do Júri: Maria João Correia Colunas Pereira, Professora Catedrática, Presidente do Departamento de Engenharia de Recursos Minerais e Energéticos do Instituto Superior Técnico, que preside; Maria Amélia Alves Rangel Dionísio, Professora Associada, Vice Presidente para os Assuntos Financeiros e Administrativos do Departamento de Engenharia de Recursos Minerais e Energéticos do Instituto Superior Técnico; Paula Rosa Gomes Fialho Matos Rei, Diretora do Departamento Académico da Universidade de Lisboa.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa	1	Avenida Rovisco Pais, n.º 1	Lisboa	1049001 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: E - Os constantes do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação: Aviso (extrato) n.º 13561/2026/2, Diário da República n.º 106/2026, Série II de 2026-06-02.

Social: Público

Apresentação de Candidaturas

Local: Instituto Superior Técnico, Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente do IST, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Curriculum vitae, assinado e datado;
- b) Documentos comprovativos de cumprimento dos requisitos exigidos;
- c) Documentos comprovativos de posse da experiência profissional relevante;
- d) Fotocópia de documento(s) comprovativo(s) das habilitações literárias;
- e) Outros documentos que os candidatos entendam adequados para apreciação do seu mérito.

As candidaturas deverão ser enviadas por correio registado com aviso de receção, para Instituto Superior Técnico - Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa, ou entregues presencialmente, no atendimento da Direção de Recursos Humanos, sita no rés-do-chão do Pavilhão Central (dias úteis, das 10h00 às 12h30 e das 14h00 às 16h30, com exceção das quartas-feiras, em que o atendimento está encerrado).

Contacto: 218417512/218419967

Data de Publicação: 2026-06-05

Data Limite: 2026-06-19

Observações Gerais:
