

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202511/0340

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Pendente

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Organismo: Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 3º grau

Área de Actuação: Núcleo de Admissões Internacionais

Remuneração: 2457,66

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Compete ao Coordenador do Núcleo de Admissões Internacionais (NCFI), designadamente:

- Disseminar internacionalmente a oferta formativa do Técnico Lisboa;
- Gerir o processo de candidatura dos estudantes internacionais;
- Dar suporte aos processos de obtenção de vistos, autorização de residência, NIF (Número de Identificação de Segurança Social) e NISS (Número de Identificação de Segurança Social) dos estudantes e investigadores internacionais;

Conteúdo Funcional:

- Apoiar a receção e acolhimento a todos os estudantes e investigadores internacionais, nomeadamente, na pré-admissão, na admissão e durante o período de estudos no IST;
- Gerir as estruturas criadas de apoio à vivência académica e comunitária dos estudantes e investigadores internacionais, oferecendo um programa de atividades abrangente e com parcimónia;
- Disponibilizar informação sobre o alojamento aos estudantes e investigadores internacionais, incluindo a gestão das parcerias com prestadores de serviços.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura

Requisitos de formação e experiência:

- Licenciatura adequada às funções, preferencialmente em Gestão, Relações Internacionais, Ciências Sociais, Administração Pública, Educação ou áreas afins.
- Experiência profissional relevante em admissões internacionais/serviços académicos no ensino superior ou em funções equivalentes de student recruitment & admissions.
- Experiência comprovada na gestão integral de processos de candidatura (pré-admissão, instrução documental, elegibilidade, decisão, comunicação, matrícula/inscrição e acompanhamento).
- Conhecimento prático dos enquadramentos e procedimentos aplicáveis a estudantes internacionais: vistos para estudos, interação com AIMA/missões consulares, NIF (AT) e NISS (Segurança Social), bem como noções operacionais sobre Estatuto de Estudante Internacional e reconhecimento/adequação documental.
- Vivência demonstrada em atividades e iniciativas de acolhimento e integração (welcome/acolhimento, sessões de orientação) e em atendimento de front-office e back-office multi-canal (presencial, e-mail, telefone, CRM/portal).
- Experiência na gestão de parcerias de alojamento e relacionamento com prestadores (protocolos, acompanhamento).
- Domínio de português e inglês (nível C1); valorizam-se outras línguas (ex.: espanhol, francês, alemão).

Perfil:

- Competência digital avançada: sistemas de informação académica (SIA), CRM de admissões, gestão de pipelines/fluxos de candidatura.
- Experiência em contexto de feiras e webinars internacionais.

Competências técnicas e comportamentais:

- Orientação centrada no estudante, empatia e comunicação intercultural.
- Capacidade de explicar procedimentos complexos de forma clara.
- Resolução de problemas e tomada de decisão informada, especialmente em casos individuais (vistos, seguros, prazos, documentos em falta).
- Articulação interinstitucional e trabalho em rede com escolas/colégios/departamentos, serviços de suporte à admissão de estudantes (académicos, comunicação), AIMA/consulados, Autoridade Tributária, Segurança Social e parceiros de alojamento.
- Capacidade de negociação e gestão de expectativas com prestadores e stakeholders internos.
- Competências de comunicação escrita e oral em Português e Inglês (Comunicações institucionais, Templates, Guias, Sítio da internet/FAQs).
- Literacia de dados para monitorizar funil de captação/admissão (leads, conversões, etc) e propor ações corretivas.
- Resiliência e gestão de stress, com proatividade e autonomia em períodos críticos.
- Espírito de equipa e cultura de serviço público.

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação curricular e entrevista pública.

Composição do Júri: Rui Filipe Alves Mendes, Diretor da Direção de Assuntos Internacionais do Instituto Superior Técnico, que preside;
Luís Filipe Almeida Moreira, Coordenador da Área de Assuntos Internacionais do Instituto Superior Técnico;
Rita Susana Jordão Coelho Marques, Chefe de Divisão dos Serviços Académicos do Instituto Superior de Economia e Gestão da Universidade de Lisboa.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa	1	Avenida Rovisco Pais, n.º 1	Lisboa	1049001 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: E - Os constantes do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso (extrato) n.º 28204/2025/2, Diário da República n.º 220/2025, Série II de 2025-11-13. Público

Apresentação de Candidaturas

Local: Instituto Superior Técnico, Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente do IST, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Curriculum vitae, assinado e datado;
- b) Documentos comprovativos de cumprimento dos requisitos exigidos;
- c) Documentos comprovativos de posse da experiência profissional relevante;
- d) Fotocópia de documento(s) comprovativo(s) das habilitações literárias;
- e) Outros documentos que os candidatos entendam adequados para apreciação do seu mérito.

As candidaturas deverão ser enviadas por correio registado com aviso de receção, para Instituto Superior Técnico - Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa, ou entregues presencialmente, no atendimento da Direção de Recursos Humanos, sita no rés-do-chão do Pavilhão Central (dias úteis, das 10h00 às 12h30 e das 14h00 às 16h30).

Contacto: 218417512/218419967

Data de Publicação 2025-11-17

Data Limite: 2025-11-28

Observações Gerais: