

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202510/0571

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Orgão / Serviço: Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Correspondente à auferida pelo(a) trabalhador(a) no serviço de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Área de Relações com o Exterior
Um posto de trabalho a ocupar na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, em conformidade com o estabelecido no Mapa de Pessoal aprovado para 2025. Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio especializado, designadamente: apoiar a implementação da estratégia de internacionalização da instituição; gerir acordos e parcerias com organizações nacionais ou internacionais; organizar visitas, eventos e reuniões com parceiros internacionais; preparar documentos institucionais e relatórios de projetos; garantir a comunicação eficaz com interlocutores internos e externos; acompanhar processos administrativos (deslocações em serviço, aquisições de bens e serviços, etc.) e outras atividades relacionadas com projetos internacionais; apoiar a organização, acompanhamento e execução da agenda e das iniciativas do Diretor.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de

Relação Jurídica:

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa	1	Avenida Rovisco Pais, n.º 1	Lisboa	1049001 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Requisitos profissionais: Experiência profissional comprovada em assuntos internacionais, preferencialmente no ensino superior; experiência prévia relevante em cooperação e relações internacionais e competências na organização e acompanhamento de agendas, eventos e visitas de delegações internacionais.
Requisitos preferenciais: Domínio avançado da língua inglesa (oral e escrito), e competências de informática na ótica do utilizador (Word, Excel, Outlook e ferramentas Google Drive). Competências pessoais de organização e capacidade de lidar com múltiplas tarefas de forma autónoma e eficiente.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: ntb.recrutamento@drh.technico.ulisboa.pt

Contacto: 218417512/218419967

Data Publicitação: 2025-10-17

Data Limite: 2025-10-31

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Torna-se público que o Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa, pretende recrutar trabalhador(a), com vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente constituído, por recurso à mobilidade, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação atual, de acordo com o seguinte: 1 - Tipo de oferta: Mobilidade na categoria. Regime: Carreiras Gerais. Carreira e categoria: Técnico Superior. Local de trabalho: Campus da Alameda, IST, na Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa. Órgão/Serviço: Direção dos Assuntos Internacionais (DAI) Número de trabalhadores a recrutar: 1 2 - Requisitos/perfil de admissão: Trabalhador detentor de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. 2.1 – Requisitos habilitacionais: É exigida Licenciatura. 2.2 – Requisitos profissionais: Experiência profissional comprovada em assuntos internacionais, preferencialmente no ensino superior; experiência prévia relevante em cooperação e relações internacionais e competências na organização e acompanhamento de agendas, eventos e visitas de delegações internacionais. 2.3 – Requisitos preferenciais: Domínio avançado da língua inglesa (oral e escrito), e competências de informática na ótica do utilizador (Word, Excel, Outlook e ferramentas Google Drive). Competências pessoais de organização e capacidade de lidar com múltiplas tarefas de forma autónoma e eficiente. 3 – Identificação e caracterização do posto de trabalho: um posto de trabalho a ocupar na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, em conformidade com o estabelecido no Mapa de Pessoal aprovado para 2025. Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio especializado, designadamente: apoiar a implementação da estratégia de internacionalização da instituição; gerir acordos e parcerias com organizações nacionais ou internacionais; organizar visitas, eventos e reuniões com parceiros internacionais; preparar documentos institucionais e relatórios de projetos; garantir a comunicação eficaz com interlocutores internos e externos; acompanhar processos administrativos (deslocações em serviço, aquisições de bens e serviços, etc.) e outras atividades relacionadas com projetos internacionais; apoiar a organização, acompanhamento e execução da agenda e das iniciativas do Diretor. 4 – Remuneração: Correspondente à auferida pelo(a) trabalhador(a) no serviço de origem. 5 – Seleção: A seleção dos(as) candidatos(as) será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada de uma entrevista profissional, caso as candidaturas mereçam o interesse para o posto de trabalho em apreço. 6 – Formalização das candidaturas: Os interessados deverão remeter, no prazo de 10 dias úteis contados da data de publicação do presente aviso, para o endereço de correio eletrónico ntb.recrutamento@drh.tecnico.ulisboa.pt, requerimento de candidatura, mencionando no assunto "Recrutamento por mobilidade", com indicação do código da oferta da BEP, com menção expressa do vínculo de emprego público e serviço/organismo a que pertence, da carreira/categoria, da posição, nível e remuneração mensal que detêm e do contacto telefónico, devendo manifestar o seu consentimento para que as comunicações e notificações no âmbito da presente oferta possam ter lugar por correio eletrónico. O requerimento deve ser acompanhado de curriculum vitae atualizado, certificado de habilitações e declaração de vínculo contratual e posicionamento remuneratório. 7 – Publicitação: A presente oferta é publicitada na BEP (www.bep.gov.pt), bem como, na página eletrónica da Direção de Recursos Humanos do IST, em <https://drh.tecnico.ulisboa.pt/tecnicosadministrativos/recrutamento/>. 17.10.2025. – O Administrador do Instituto Superior Técnico, Nuno Pedroso.

Observações
