

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202510/0084

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Pendente

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Organismo: Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 2º grau

Área de Actuação: Área de Gestão de Recursos Humanos e Académicos do Polo de Oeiras

Remuneração: 2867,27

Suplemento Mensal: 213.67 EUR

A Área de Gestão de Recursos Humanos e Académicos do Polo de Oeiras apoia a missão do Técnico no desenvolvimento do seu capital humano, através da implementação das melhores práticas de gestão de RH e da prestação de serviços de qualidade na execução dos processos administrativos. Gere os processos dos alunos de 1º e 2º ciclos, desde o seu ingresso até à obtenção da respetiva titularidade. Apoia os estudantes potenciando o seu desenvolvimento integral, promovendo a sua integração e o seu sucesso académico caracterizando-se genericamente pelas seguintes funções:

Gestão de Recursos humanos:

Gestão de recrutamento, contratação e mobilidade do pessoal técnico e administrativo. Gestão dos procedimentos de recrutamento e dos contratos de bolsiros de investigação. Apoiar na gestão e organização do processo de avaliação de desempenho. Estabelecer protocolos com empresas parceiras, direcionados a toda a comunidade, para proporcionar o acesso a benefícios exclusivos tanto na área da saúde e desporto, como na área da educação e cultura. Promover atividades de bem-estar organizacional com impacto positivo na qualidade de vida dos trabalhadores. Potenciar o desenvolvimento contínuo das pessoas que trabalham no Campus, através da promoção de atividades de formação e estratégias de desenvolvimento profissional que contribuam para o alinhamento das responsabilidades institucionais e dos objetivos profissionais de cada trabalhador.

Gestão académica:

Gestão de todos os assuntos académicos e de natureza administrativa referentes aos alunos dos cursos de Licenciaturas (1.º Ciclo), e de Mestrados (2º Ciclo), internacionais e de mobilidade desde o ingresso até à conclusão do curso e certificação. Gestão do registo das classificações nas diversas unidades curriculares. Gestão e planeamento de horários, turmas e turnos dos cursos do Campus. Promoção do acolhimento, integração e acompanhamento académico dos novos alunos de 1º e 2º ciclos, internacionais e de mobilidade.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura

Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos, Direito, Gestão, Administração Pública, Psicologia das Organizações, Ciências da Educação, Sociologia ou áreas afins.

Experiência profissional em funções administrativas, preferencialmente em contexto de ensino superior ou gestão de recursos humanos.

Conhecimentos de legislação laboral e regulamentos académicos aplicáveis ao ensino superior.

Domínio das ferramentas informáticas de apoio à gestão académica e de RH (ex.: FénixEdu ou equivalentes, MS Office).

Perfil: Bons conhecimentos de língua inglesa (oral e escrito).

Rigor e organização,

Boa capacidade de comunicação e atendimento a públicos diversificados (estudantes, docentes, trabalhadores, entidades externas).

Trabalho em equipa, espírito colaborativo e orientação para resultados.

Proatividade e inovação na otimização de processos administrativos.

Sensibilidade para o acolhimento, integração e bem-estar de estudantes e trabalhadores.

Resiliência e gestão de stress em períodos de maior exigência.

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação curricular e entrevista pública.

Composição do Júri: Joana Serra da Luz Mendonça, Vice-Presidente para a Gestão do Polo de Oeiras, do Instituto Superior Técnico, que preside;
Cláudia Sofia Serra de Figueiredo Jacinto, Diretora da Direção de Recursos Humanos do Instituto Superior Técnico;
Liliana Sofia Fernandes Pereira, Chefe de Divisão de Planeamento e Apoio do Gabinete de Estratégias e Estudos.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa	1	Avenida Rovisco Pais, n.º 1	Lisboa	1049001 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Diário da República n.º 190/2025, Série II de 2025-10-02, Aviso (extrato) n.º 24312/2025/2. Público

Apresentação de Candidaturas

Local: Instituto Superior Técnico, Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente do IST, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Curriculum vitae, assinado e datado;
- b) Documentos comprovativos de cumprimento dos requisitos exigidos;
- c) Documentos comprovativos de posse da experiência profissional relevante;
- d) Fotocópia de documento(s) comprovativo(s) das habilitações literárias;
- e) Outros documentos que os candidatos entendam adequados para apreciação do seu mérito.

As candidaturas deverão ser enviadas por correio registado com aviso de receção, para Instituto Superior Técnico - Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa, ou entregues presencialmente, no atendimento da Direção de Recursos Humanos, sita no rés-do-chão do Pavilhão Central (dias úteis, das 10h00 às 12h30 e das 14h00 às 16h30).

Contacto: 218417512/218419967

Data de Publicação 2025-10-06

Data Limite: 2025-10-17

Observações Gerais: