

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202509/0671

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Pendente

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Organismo Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direcção Intermédia de 2º grau

Área de Actuação: Área de Projetos e Obras

Remuneração: 2867,27

Suplemento Mensal: 213.67 EUR

Conteúdo Funcional: O coordenador da Área de Projectos e Obras integrada na Direcção de Sustentabilidade e Infraestruturas deve assegurar as tarefas correspondentes a um gestor técnico-político capaz de transformar diretrizes superiores em projetos concretos, assegurando qualidade, legalidade, sustentabilidade e eficiência na execução das obras públicas. Actividades a desenvolver: Planeamento e gestão de projetos: definição de objetivos, prazos, custos e qualidade em obras públicas; Coordenação da elaboração de estudos e projectos em engenharia/arquitetura e construção: legislação, normas técnicas e boas práticas de execução de projetos; Capacidade de interpretar estudos de viabilidade, projetos de execução e relatórios técnicos; Gestão contratual e procurement público: regras do Código dos Contratos Públicos (CCP), concursos e adjudicações; Acompanhamento de obra: fiscalização, controlo de qualidade, segurança e ambiente; Gestão de risco em projetos de construção em espaços universitários; Coordenação de equipas multidisciplinares (engenheiros, arquitetos e técnicos administrativos); Alinhamento das obras e projetos com a decisão dos Órgãos da Escola e de Gestão e os planos de actividades; Gestão orçamental e financeira com rigor no controlo de custos, execução orçamental e a elaboração de relatórios financeiros; Promoção da eficiência energética e da sustentabilidade em obras e infraestruturas.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: licenciatura

Perfil: Sólidos conhecimentos e experiência em gestão de orçamentos e administração de pessoal na Administração Pública, sobretudo nas vertentes de atuação da Área. Conhecimento aprofundado da legislação de edificações e elaboração de projectos. Conhecimento de Processos de Contratação Pública e Gestão de Contratos da Administração Pública. Capacidade para Gestão de Orçamento e Planos de Actividades. Capacidade de organização e de trabalho por objetivos. Liderança e motivação de equipas. Comunicação clara e eficaz (relatórios técnicos, pareceres, reuniões de stakeholders). Capacidade de inovação e modernização administrativa. Experiência de utilização de software, preferencialmente SAP. Elevada responsabilidade e autonomia.

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação curricular e entrevista pública.

Composição do Júri: Miguel José das Neves Pires Amado, Vice-Presidente do Instituto Superior Técnico para a Sustentabilidade e Infraestruturas, que preside; Pedro Miguel Gomes Abrunhosa Amaral, Vice-Presidente da Interface Empresarial, Inovação e Empreendedorismo do Instituto Superior Técnico; Paulo Alexandre Neves Pardelha, Diretor do Departamento de Planeamento Urbano da Câmara Municipal de Lisboa.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa	1	Avenida Rovisco Pais, n.º 1	Lisboa	1049001 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Diário da República n.º 183/2025, Série II de 2025-09-23, Aviso (extrato) n.º 23451/2025/2.

Social: Público

Apresentação de Candidaturas

Local: Instituto Superior Técnico, Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente do IST, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Curriculum vitae, assinado e datado;
- b) Documentos comprovativos de cumprimento dos requisitos exigidos;
- c) Documentos comprovativos de posse da experiência profissional relevante;
- d) Fotocópia de documento(s) comprovativo(s) das habilitações literárias;
- e) Outros documentos que os candidatos entendam adequados para apreciação do seu mérito.

As candidaturas deverão ser enviadas por correio registado com aviso de receção, para Instituto Superior Técnico - Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa, ou entregues presencialmente, no atendimento da Direção de Recursos Humanos, sita no rés-do-chão do Pavilhão Central (dias úteis, das 10h00 às 12h30 e das 14h00 às 16h30).

Contacto: 218417512/218419967

Data de Publicação 2025-09-25

Data Limite: 2025-10-08

Observações Gerais: