

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202509/0029

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Pendente

**Nível Orgânico:** Ministério da Educação, Ciência e Inovação

**Organismo:** Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 3º grau

**Área de Actuação:** Formação e Desenvolvimento

**Remuneração:** 2457,66

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Conteúdo Funcional:** Coordenação do Núcleo de Formação e Desenvolvimento, integrado na Área de Bem-estar e Desenvolvimento de Pessoas da Direção de Recursos Humanos do IST. Planear, implementar e monitorizar estratégias de formação contínua, alinhadas com as necessidades e com os objetivos estratégicos da instituição e da Administração Pública. Promover o desenvolvimento de competências dos trabalhadores, contribuindo para a valorização profissional dos docentes, investigadores, técnicos e administrativos do Instituto Superior Técnico. Identificar as necessidades formativas da comunidade não discente, conceber e implementar planos de formação plurianuais, assegurando a adequação da oferta às necessidades de desenvolvimento das carreiras da AP, considerando as oportunidades de reskilling e upskilling dos trabalhadores, estabelecer parcerias com entidades formativas, garantindo a qualidade das ações de formação promovidas, gerir a equipa do Núcleo, assegurando o cumprimento dos objetivos operacionais alinhados com a estratégia de formação institucional.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura

**Perfil:** Sólidas competências técnicas e comportamentais que permitam assegurar, de forma eficaz e inovadora, a coordenação do Núcleo de Formação e Desenvolvimento. Nesse sentido, valoriza-se experiência profissional consolidada na área da formação profissional, preferencialmente em contexto de Administração Pública ou Ensino Superior, incluindo legislação aplicável à formação profissional no contexto da AP; conhecimento aprofundado sobre políticas e instrumentos de gestão da formação, incluindo diagnóstico de necessidades, planeamento, execução, acompanhamento e avaliação de planos formativos, em particular experiência na articulação com entidades formadoras e na gestão de programas de formação de capacitação técnica e transversal; domínio das ferramentas informáticas associadas ao LMS (preferencialmente SAP e Moodle); fortes competências de planeamento, organização e orientação para resultados; elevado sentido de responsabilidade, inovação, proatividade e compromisso com a melhoria contínua dos processos. É igualmente valorizada formação profissional na área da gestão e coordenação de formação, e formação pedagógica de e-formador: especialização em formação à distância.

**Métodos de Seleção a Utilizar:** Avaliação curricular e entrevista pública.

**Composição do Júri:** Cláudia Sofia Serra de Figueiredo Jacinto, Diretora da Direção de Recursos Humanos do Instituto Superior Técnico, que preside;  
Ana Filipa Agante Lucas, Coordenadora da Área de Bem-estar e Desenvolvimento de Pessoas do Instituto Superior Técnico;  
Telma Irina Aleixo Vargas, Coordenadora da Área de Pessoal e Vencimentos do Departamento de Recursos Humanos dos Serviços Centrais da Universidade de Lisboa.

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa	1	Avenida Rovisco Pais, n.º 1	Lisboa	1049001 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** E - Os constantes do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

**Requisitos de Nacionalidade:** Não

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Diário da República n.º 166/2025, Série II de 2025-08-29, Aviso (extrato) n.º 21661/2025/2, de 29 de

## **Apresentação de Candidaturas**

---

**Local:** Instituto Superior Técnico, Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente do IST, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Curriculum vitae, assinado e datado;
- b) Documentos comprovativos de cumprimento dos requisitos exigidos;
- c) Documentos comprovativos de posse da experiência profissional relevante;
- d) Fotocópia de documento(s) comprovativo(s) das habilitações literárias;
- e) Outros documentos que os candidatos entendam adequados para apreciação do seu mérito.

As candidaturas deverão ser enviadas por correio registado com aviso de receção, para Instituto Superior Técnico - Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa, ou entregues presencialmente, no atendimento da Direção de Recursos Humanos, sita no rés-do-chão do Pavilha Central (dias úteis, das 10h00 às 12h30 e das 14h00 às 16h30).

**Contacto:** 218417512/218419967

**Data de Publicação** 2025-09-02

**Data Limite:** 2025-09-15

**Observações Gerais:**

---