

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202509/0022

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Organismo: Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 1º grau

Área de Actuação: Direção dos Serviços Administrativos do Polo de Oeiras

Remuneração: 3207,91

Suplemento Mensal: 341.38 EUR

Direção da área de serviços administrativos do Polo de Oeiras do IST
Assegurar a organização e consolidação de todas as atividades e competências dos serviços administrativos do Polo, bem como dos colaboradores adstritos, designadamente nas áreas de gestão de projetos e recursos humanos, gestão de recursos financeiros, área académica, comunicação e eventos e assessoria à gestão, caracterizando-se genericamente pelas seguintes funções:

Gestão de recursos financeiros e recursos humanos:

- Verificar e acompanhar a atividade financeira, incluindo o controlo e acompanhamento da execução financeira de projetos financiados por fundos nacionais e comunitários;
 - Garantir a correta e atempada instrução de processos de justificação de financiamentos;
 - Apoiar na gestão de pessoal e de processos de recrutamento;
 - Apoiar na gestão e na organização do processo de avaliação de desempenho;
 - Apoiar a tomada de decisão ao nível superior no domínio financeiro, nomeadamente no que concerne à obtenção, utilização e controlo dos recursos financeiros;
 - Elaborar e verificar documentos previsionais, que permitam fornecer uma visão estratégica ao órgão de gestão;
 - Acompanhar a atividade da área académica do Polo
- Assessoria à gestão:
- Garantir boa execução de todas as atividades promovidas pelos órgãos de gestão;
 - Coordenar a conceção e execução de plano de atividades;
 - Gerir e manter em conformidade os contratos do Polo;
 - Convergir para uniformização de procedimentos de forma a zelar pela integridade da informação.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura

Experiência em funções de coordenação. Possuir competências técnicas para o exercício do cargo, sendo para o efeito, considerada a experiência nas seguintes áreas:

Gestão financeira e gestão de recursos humanos, designadamente:

- Controlo e acompanhamento da execução financeira de projetos;
- Verificação e controlo dos procedimentos de abertura de bolsas de investigação e respetivas renovações;
- Acompanhamento de concursos para recrutamento de pessoal;
- Definição e gestão de processos organizacionais;
- Capacidade de organização e de trabalho por objetivos.

Competências relacionais e comunicacionais adequadas ao exercício da função, designadamente:

- Capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal;
- Capacidade de liderança e espírito de equipa;
- Capacidade de análise, planeamento estratégico e sentido crítico;
- Perfil:** • Capacidade de realização com autonomia, rigor e orientação para resultados;
- Capacidade de iniciativa, de antecipação e implementação de soluções adequadas ao serviço;
- Flexibilidade e adaptação à mudança.

Conhecimentos da legislação e dos procedimentos afetos à função:

- Conhecimentos de procedimentos internos do IST nas áreas da contabilidade e projetos e de recursos humanos;
- Conhecimentos e domínio dos sistemas informáticos de gestão do IST;
- Conhecimentos do Código do Imposto sobre o Valor Acrescentado (CIVA), do Código da Contratação Pública (CCP), conhecimentos do Plano Oficial de Contabilidade Pública para o Sector da Educação, conhecimentos do Sistema de Normalização Contabilística (SNC);
- Conhecimentos da legislação que rege as carreiras gerais e especiais da Administração Pública.

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação curricular e entrevista

Rui Filipe Fernandes Prada, Professor Catedrático e Vice-Presidente do Departamento de Engenharia Informática do Instituto Superior Técnico para os Docentes e Investigadores, que preside;

Composição do Júri: Tânia Rute Xavier de Matos Pinto Varela, Professora Associada e Vice-Presidente do Departamento de Engenharia e Gestão para o Polo de Oeiras e Coordenações LEGI/MEGI;

Cláudia Sofia Gonçalves Sampaio, Diretora dos Serviços de Administração Financeira e Recursos Humanos da Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa	1	Avenida Rovisco Pais, n.º 1	Lisboa	1049001 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Diário da República n.º 166/2025, Série II de 2025-08-29, Aviso (extrato) n.º 21661/2025/2, de 29 de

Apresentação de Candidaturas

Local: Instituto Superior Técnico, Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente do IST, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Curriculum vitae, assinado e datado;
- b) Documentos comprovativos de cumprimento dos requisitos exigidos;
- c) Documentos comprovativos de posse da experiência profissional relevante;
- d) Fotocópia de documento(s) comprovativo(s) das habilitações literárias;
- e) Outros documentos que os candidatos entendam adequados para apreciação do seu mérito.

As candidaturas deverão ser enviadas por correio registado com aviso de receção, para Instituto Superior Técnico - Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa, ou entregues presencialmente, no atendimento da Direção de Recursos Humanos, sita no rés-do-chão do Pavilha Central (dias úteis, das 10h00 às 12h30 e das 14h00 às 16h30).

Contacto: 218417512/218419967

Data de Publicação 2025-09-02

Data Limite: 2025-09-15

Observações Gerais:
