

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202509/0011

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Pendente

**Nível Orgânico:** Ministério da Educação, Ciência e Inovação

**Organismo:** Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 2º grau

**Área de Actuação:** Bem-estar e Desenvolvimento de Pessoas

**Remuneração:** 2867,27

**Suplemento Mensal:** 213.67 EUR

**Conteúdo Funcional:** Coordenação da Área de Bem-estar e Desenvolvimento de Pessoas, integrada na Direção de Recursos Humanos do IST. Orientação geral e supervisão das atividades da Área, exercício de funções de coordenação dos seus colaboradores e de gestão estratégica, no âmbito da valorização, capacitação e bem-estar dos trabalhadores da instituição. Coordenar a articulação entre os eixos estratégicos e os planos de ação do bem-estar, formação profissional e desenvolvimento dos trabalhadores. Assegurar a coordenação técnica e a articulação das equipas afetas à Área, promovendo uma gestão colaborativa e eficiente. Representar a Área em reuniões, grupos de trabalho e redes de colaboração, internas e externas à instituição. Promover a articulação entre a Área e os diferentes serviços da instituição, bem como com entidades externas, no âmbito das suas competências.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura

Experiência profissional relevante em funções de gestão ou coordenação na área dos recursos humanos, preferencialmente na administração pública. Capacidade de liderança, organização, e desenvolvimento e gestão de projetos. Sólidos conhecimentos e experiência em atividades de gestão de recursos humanos na Administração Pública, em particular no âmbito de universidades, designadamente nas seguintes áreas:

a) Legislação, em especial em matéria de remunerações, carreiras e vínculos;

b) Desenvolvimento e implementação de programas de formação e desenvolvimento profissional, de promoção do bem-estar, igualdade, inclusão e conciliação;

**Perfil:** c) Gestão de processos de certificação, nacional e internacional, em particular afetos às áreas de desenvolvimento profissional, bem-estar e conciliação;

d) Representação institucional, ao nível nacional e internacional, em redes e projetos na área do ensino superior e de recursos humanos;

e) Domínio de metodologias de planeamento, monitorização e avaliação de atividades e projetos;

f) Visão estratégica, capacidade de inovação e orientação para resultados;

g) Boa capacidade de comunicação, bons conhecimentos de inglês, falado e escrito.

**Métodos de Selecção a Utilizar:** Avaliação curricular e entrevista pública

**Composição do Júri:** Cláudia Sofia Serra de Figueiredo Jacinto, Diretora da Direção de Recursos Humanos do Instituto Superior Técnico, que preside;  
Jorge Manuel Ferreira Morgado, Vice-Presidente para a Qualidade, Planeamento, Operações e Saúde do Instituto Superior Técnico;  
Ana Cristina de Oliveira Nascimento, Diretora do Departamento de Recursos Humanos dos Serviços Centrais da Universidade de Lisboa.

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa	1	Avenida Rovisco Pais, n.º 1	Lisboa	1049001 LISBOA	Lisboa	Lisboa

---

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

**Requisitos de Nacionalidade:** Não

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Diário da República n.º 166/2025, Série II de 2025-08-29, Aviso (extrato) n.º 21661/2025/2, de 29 de

### **Apresentação de Candidaturas**

---

**Local:** Instituto Superior Técnico, Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente do IST, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Curriculum vitae, assinado e datado;
- b) Documentos comprovativos de cumprimento dos requisitos exigidos;
- c) Documentos comprovativos de posse da experiência profissional relevante;
- d) Fotocópia de documento(s) comprovativo(s) das habilitações literárias;
- e) Outros documentos que os candidatos entendam adequados para apreciação do seu mérito.

As candidaturas deverão ser enviadas por correio registado com aviso de receção, para Instituto Superior Técnico - Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa, ou entregues presencialmente, no atendimento da Direção de Recursos Humanos, sita no rés-do-chão do Pavilha Central (dias úteis, das 10h00 às 12h30 e das 14h00 às 16h30).

**Contacto:** 218417512/218419967

**Data de Publicação:** 2025-09-02

**Data Limite:** 2025-09-15

**Observações Gerais:**

---