

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

<b>Código da Oferta:</b>	OE202503/0616
<b>Tipo Oferta:</b>	Mobilidade Interna
<b>Estado:</b>	Ativa
<b>Nível Orgânico:</b>	Ministério da Educação, Ciência e Inovação
<b>Orgão / Serviço:</b>	Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa
<b>Regime:</b>	Carreiras Gerais
<b>Carreira:</b>	Técnico Superior
<b>Categoria:</b>	Técnico Superior
<b>Grau de Complexidade:</b>	3
<b>Remuneração:</b>	Correspondente à auferida pelo(a) trabalhador(a) no serviço de origem.
<b>Suplemento Mensal:</b>	0.00 EUR
<b>Caracterização do Posto de Trabalho:</b>	<p>Um posto de trabalho a ocupar na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, em conformidade com o estabelecido no Mapa de Pessoal aprovado para 2025. Funções executivas e consultivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio especializado na área de assessoria à gestão – estatística e planeamento, designadamente:</p> <p>a) Promoção e desenvolvimento de sistemas de monitorização, avaliação e planeamento das atividades desenvolvidas pelo IST - trabalhos de recolha, análise e tratamento de informação com vista ao planeamento estratégico e à avaliação, monitorização e apoio à certificação da qualidade dos serviços prestados pelo IST, incluindo o desenvolvimento de instrumentos de recolha de informação com especial enfoque na área do ensino, e a elaboração dos indicadores de desempenho necessários e de estatísticas previsionais;</p> <p>b) Elaboração de estudos, pareceres e projetos - trabalhos que impliquem um aprofundamento de temas específicos ou o desenvolvimento de projetos com elevado grau de complexidade/abrangência, incluindo o desenvolvimento de artigos/comunicações associados, nas mais variadas áreas de atuação do IST, com ênfase nas áreas do planeamento e da organização e avaliação do ensino superior;</p> <p>c) Colaboração na elaboração dos relatórios e planos de atividade do IST - desenvolver conteúdos e recolher/tratar informação relevante para os documentos de divulgação, avaliação e planeamento das atividades da escola.</p>

### Requisitos de Admissão

<b>Relação Jurídica:</b>	Nomeação definitiva CTFP por tempo indeterminado
<b>Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:</b>	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
<b>Habilitação Literária:</b>	Licenciatura
<b>Descrição da Habilitação Literária:</b>	Licenciatura

**Grupo Área Temática**

Área Temática Ignorada

**Sub-área Temática**

Área Temática Ignorada

**Área Temática**

Área Temática Ignorada

**Locais de Trabalho**

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa	1	Avenida Rovisco Pais, n.º 1	Lisboa	1049001 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1****Nº de Vagas/ Alterações****Formação Profissional**

**Outros Requisitos:** Conhecimentos de estatística, análise e tratamento de dados, bases de dados e tratamento de dados em MS Excel de nível avançado.  
Requisitos preferenciais: experiência profissional comprovada na área de tratamento de dados, estatística e prospetiva.

**Formalização das Candidaturas****Envio de Candidaturas para:** [ntb.recrutamento@drh.tecnico.ulisboa.pt](mailto:ntb.recrutamento@drh.tecnico.ulisboa.pt)**Contacto:** 218417512/218419967**Data Publicitação:** 2025-03-18**Data Limite:** 2025-04-01**Texto Publicado****Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Torna-se público que o Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa, pretende recrutar trabalhador(a), com vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente constituído, por recurso à mobilidade, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação atual, de acordo com o seguinte: 1 - Tipo de oferta: Mobilidade na categoria. Regime: Carreiras Gerais. Carreira e categoria: Técnico Superior. Local de trabalho: Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa. Órgão/Serviço: Área de Estatística e Planeamento da Direção de Planeamento e Qualidade do Instituto Superior Técnico. Número de trabalhadores a recrutar: 1. 2 - Requisitos/perfil de admissão: Trabalhador detentor de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. Requisitos habilitacionais: É exigida Licenciatura, preferencialmente nas áreas da Matemática, Estatística, Análise de Dados, Informática/Informática de Gestão, Engenharia na área das tecnologias de informação ou na área da Sociologia com domínio de técnicas de análise quantitativa. Conhecimentos de estatística, análise e tratamento de dados, bases de dados e tratamento de dados em MS Excel de nível avançado. Requisitos preferenciais: experiência profissional comprovada na área de tratamento de dados, estatística e prospetiva. 3 – Identificação e caracterização do posto de trabalho: um posto de trabalho a ocupar na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, em conformidade com o estabelecido no Mapa de Pessoal aprovado para 2025. Funções executivas e consultivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio especializado na área de assessoria à gestão – estatística e planeamento, designadamente: a) Promoção e desenvolvimento de sistemas de monitorização, avaliação e planeamento das atividades desenvolvidas pelo IST - trabalhos de recolha, análise e tratamento de informação com vista ao planeamento estratégico e à avaliação, monitorização e apoio à certificação da qualidade dos serviços prestados pelo IST, incluindo o desenvolvimento de instrumentos de recolha de informação com especial enfoque na área do ensino, e a elaboração dos indicadores de desempenho necessários e de estatísticas previsionais; b) Elaboração de estudos, pareceres e projetos - trabalhos que impliquem um aprofundamento de temas específicos ou o desenvolvimento de projetos com elevado grau de complexidade/abrangência, incluindo o desenvolvimento de artigos/comunicações associados, nas mais variadas áreas de atuação do IST, com ênfase nas áreas do planeamento e da organização e avaliação do ensino superior; c) Colaboração na elaboração dos relatórios e planos de atividade do IST - desenvolver conteúdos e recolher/tratar informação relevante para os documentos de divulgação, avaliação e planeamento das atividades da escola. 4 – Remuneração: Correspondente à auferida pelo(a) trabalhador(a) no serviço de origem. 5 – Seleção: A seleção dos(as) candidatos(as) será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada de uma entrevista profissional, caso as candidaturas mereçam o interesse para o posto de trabalho em apreço. 6 – Formalização das candidaturas: Os interessados deverão remeter, no prazo de 10 dias úteis contados da data de publicitação do presente aviso, para o endereço de correio eletrónico [ntb.recrutamento@drh.tecnico.ulisboa.pt](mailto:ntb.recrutamento@drh.tecnico.ulisboa.pt), requerimento de candidatura, mencionando no assunto "Recrutamento por mobilidade", com indicação do código da oferta da BEP, com menção expressa do vínculo de emprego público e serviço/organismo a que pertence, da carreira/categoria, da posição, nível e remuneração mensal que detêm e do contacto telefónico, devendo manifestar o seu consentimento para que as comunicações e notificações no âmbito da presente oferta possam ter lugar por correio eletrónico. O requerimento deve ser acompanhado de curriculum vitae atualizado, certificado de habilitações e declaração de vínculo contratual e posicionamento remuneratório. 7 – Publicitação: A presente oferta é publicitada na BEP ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)), bem como, na página eletrónica da Direção de Recursos Humanos do IST, em <https://drh.tecnico.ulisboa.pt/tecnicosadministrativos/recrutamento/>. 18.03.2025. – O Administrador do Instituto Superior Técnico, Nuno Pedroso.

## Observações

---

---

---

---

---

---

---