

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202503/0614

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Orgão / Serviço: Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Correspondente à auferida pelo(a) trabalhador(a) no serviço de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Um posto de trabalho a ocupar na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, em conformidade com o estabelecido no Mapa de Pessoal aprovado para 2024. Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio especializado, designadamente:

- Caracterização do Posto de Trabalho:**
- a) Gestão de matrículas/inscrições;
 - b) Gestão dos processos de equivalências;
 - c) Gestão dos processos dos alunos de 1º e 2º ciclos, de mobilidade e internacionais;
 - d) Gestão de pautas;
 - e) Emissão de documentos;
 - f) Realização de apuramentos;
 - g) Gestão dos pedidos académicos;
 - h) Gestão dos processos dos Estudantes com Necessidades Educativas Específicas;
 - i) Gestão de dívidas e pagamentos;
 - j) Atendimento presencial e Gestão de emails (RT).

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa	1	Avenida Rovisco Pais, n.º 1	Lisboa	1049001 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: O domínio da língua inglesa e de competências de informática na ótica do utilizador (Word, Excel, Outlook), bem como o domínio das ferramentas Google Drive, são consideradas como fundamentais para o exercício da função. Serão ainda consideradas condições preferenciais: as capacidades de organização pessoal, trabalho em equipa, bem como a motivação para a função e o conhecimento das atividades realizadas na Área de Gestão de Recursos Humanos e Académicos (Gestão Académica do Polo de Oeiras).

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: ntb.recrutamento@drh.tecnico.ulisboa.pt

Contacto: 218417512/218419967

Data Publicitação: 2025-03-18

Data Limite: 2025-04-01

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Torna-se público que o Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa, pretende recrutar trabalhador(a), com vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente constituído, por recurso à mobilidade, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação atual, de acordo com o seguinte: 1 - Tipo de oferta: Mobilidade na categoria. Regime: Carreiras Gerais. Carreira e categoria: Técnico Superior. Local de trabalho: Polo de Oeiras, IST, na Av. Prof. Dr. Cavaco Silva, 2744-016 Porto Salvo. Órgão/Serviço: Área de Gestão de Recursos Humanos e Académicos do Polo de Oeiras Número de trabalhadores a recrutar: 1. 2 - Requisitos/perfil de admissão: Trabalhador detentor de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. Requisitos habilitacionais: É exigida Licenciatura. O domínio da língua inglesa e de competências de informática na ótica do utilizador (Word, Excel, Outlook), bem como o domínio das ferramentas Google Drive, são consideradas como fundamentais para o exercício da função. Serão ainda consideradas condições preferenciais: as capacidades de organização pessoal, trabalho em equipa, bem como a motivação para a função e o conhecimento das atividades realizadas na Área de Gestão de Recursos Humanos e Académicos (Gestão Académica do Polo de Oeiras). 3 – Identificação e caracterização do posto de trabalho: um posto de trabalho a ocupar na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, em conformidade com o estabelecido no Mapa de Pessoal aprovado para 2024. Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio especializado, designadamente: a) Gestão de matrículas/inscrições; b) Gestão dos processos de equivalências; c) Gestão dos processos dos alunos de 1º e 2º ciclos, de mobilidade e internacionais; d) Gestão de pautas; e) Emissão de documentos; f) Realização de apuramentos; g) Gestão dos pedidos académicos; h) Gestão dos processos dos Estudantes com Necessidades Educativas Específicas; i) Gestão de dívidas e pagamentos; j) Atendimento presencial e Gestão de emails (RT); 4 – Remuneração: Correspondente à auferida pelo(a) trabalhador(a) no serviço de origem. 5 – Seleção: A seleção dos(as) candidatos(as) será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada de uma entrevista profissional, caso as candidaturas mereçam o interesse para o posto de trabalho em apreço. 6 – Formalização das candidaturas: Os interessados deverão remeter, no prazo de 10 dias úteis contados da data de publicitação do presente aviso, para o endereço de correio eletrónico ntb.recrutamento@drh.tecnico.ulisboa.pt, requerimento de candidatura, mencionando no assunto "Recrutamento por mobilidade", com indicação do código da oferta da BEP, com menção expressa do vínculo de emprego público e serviço/organismo a que pertence, da carreira/categoria, da posição, nível e remuneração mensal que detêm e do contacto telefónico, devendo manifestar o seu consentimento para que as comunicações e notificações no âmbito da presente oferta possam ter lugar por correio eletrónico. O requerimento deve ser acompanhado de curriculum vitae atualizado, certificado de habilitações e declaração de vínculo contratual e posicionamento remuneratório. 7 – Publicitação: A presente oferta é publicitada na BEP (www.bep.gov.pt), bem como, na página eletrónica da Direção de Recursos Humanos do IST, em <https://drh.tecnico.ulisboa.pt/tecnicoseadministrativos/recrutamento/>. 18.03.2025. – O Administrador do Instituto Superior Técnico, Nuno Pedroso.

Observações
