

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202410/0736

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Orgão / Serviço:** Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** Correspondente à auferida pelo(a) trabalhador(a) no serviço de origem.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Área de Gestão Académica

Um posto de trabalho a ocupar na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, em conformidade com o estabelecido no Mapa de Pessoal aprovado para 2024. Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio especializado, designadamente:

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

- Gestão de matrículas/inscrições;
- Gestão dos processos de equivalências;
- Gestão dos processos dos alunos de 1º e 2º ciclos, de mobilidade e internacionais;
- Gestão de pautas;
- Emissão de documentos;
- Realização de apuramentos;
- Gestão dos pedidos académicos;
- Gestão dos processos dos Estudantes com Necessidades Educativas Específicas;
- Gestão de dívidas e pagamentos;
- Atendimento presencial e Gestão de emails (RT).

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura

**Grupo Área Temática**

Área Temática Ignorada

**Sub-área Temática**

Área Temática Ignorada

**Área Temática**

Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa	1	Avenida Rovisco Pais, n.º 1	Lisboa	1049001 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1**

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** O domínio da língua inglesa e de competências de informática na ótica do utilizador (Word, Excel, Outlook), bem como o domínio das ferramentas Google Drive, são consideradas como fundamentais para o exercício da função. Serão ainda consideradas condições preferenciais: as capacidades de organização pessoal, trabalho em equipa, bem como a motivação para a função e o conhecimento das atividades realizadas na Área de Gestão de Recursos Humanos e Académicos (Gestão Académica do Polo de Oeiras).

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** [ntb.recrutamento@drh.tecnico.ulisboa.pt](mailto:ntb.recrutamento@drh.tecnico.ulisboa.pt)

**Contacto:** 218417512/218419967

**Data Publicitação:** 2024-10-22

**Data Limite:** 2024-11-06

### Texto Publicado

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Torna-se público que o Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa, pretende recrutar trabalhador(a), com vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente constituído, por recurso à mobilidade, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação atual, de acordo com o seguinte: 1 - Tipo de oferta: Mobilidade na categoria. Regime: Carreiras Gerais. Carreira e categoria: Técnico Superior. Local de trabalho: Polo de Oeiras, IST, na Av. Prof. Dr. Cavaco Silva, 2744-016 Porto Salvo. Órgão/Serviço: Área de Gestão de Recursos Humanos e Académicos do Polo de Oeiras Número de trabalhadores a recrutar: 1. 2 - Requisitos/perfil de admissão: Trabalhador detentor de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. Requisitos habilitacionais: É exigida Licenciatura. O domínio da língua inglesa e de competências de informática na ótica do utilizador (Word, Excel, Outlook), bem como o domínio das ferramentas Google Drive, são consideradas como fundamentais para o exercício da função. Serão ainda consideradas condições preferenciais: as capacidades de organização pessoal, trabalho em equipa, bem como a motivação para a função e o conhecimento das atividades realizadas na Área de Gestão de Recursos Humanos e Académicos (Gestão Académica do Polo de Oeiras). 3 – Identificação e caracterização do posto de trabalho: um posto de trabalho a ocupar na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, em conformidade com o estabelecido no Mapa de Pessoal aprovado para 2024. Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio especializado, designadamente: a) Gestão de matrículas/inscrições; b) Gestão dos processos de equivalências; c) Gestão dos processos dos alunos de 1º e 2º ciclos, de mobilidade e internacionais; d) Gestão de pautas; e) Emissão de documentos; f) Realização de apuramentos; g) Gestão dos pedidos académicos; h) Gestão dos processos dos Estudantes com Necessidades Educativas Específicas; i) Gestão de dívidas e pagamentos; j) Atendimento presencial e Gestão de emails (RT). 4 – Remuneração: Correspondente à auferida pelo(a) trabalhador(a) no serviço de origem. 5 – Seleção: A seleção dos(as) candidatos(as) será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada de uma entrevista profissional, caso as candidaturas mereçam o interesse para o posto de trabalho em apreço. 6 – Formalização das candidaturas: Os interessados deverão remeter, no prazo de 10 dias úteis contados da data de publicitação do presente aviso, para o endereço de correio eletrónico [ntb.recrutamento@drh.tecnico.ulisboa.pt](mailto:ntb.recrutamento@drh.tecnico.ulisboa.pt), requerimento de candidatura, mencionando no assunto "Recrutamento por mobilidade", com indicação do código da oferta da BEP, com menção expressa do vínculo de emprego público e serviço/organismo a que pertence, da carreira/categoria, da posição, nível e remuneração mensal que detêm e do contacto telefónico, devendo manifestar o seu consentimento para que as comunicações e notificações no âmbito da presente oferta possam ter lugar por correio eletrónico. O requerimento deve ser acompanhado de curriculum vitae atualizado, certificado de habilitações e declaração de vínculo contratual e posicionamento remuneratório. 7 – Publicitação: A presente oferta é publicitada na BEP ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)), bem como, na página eletrónica da Direção de Recursos Humanos do IST, em <https://drh.tecnico.ulisboa.pt/tecnicoseadministrativos/recrutamento/>. 22.10.2024. – O Administrador do Instituto Superior Técnico, Nuno Pedroso.

### Observações

---

---

---

---

---

