

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202609/0415

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Organismo: Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 1º grau

Área de Actuação: Direção de Sustentabilidade e Instalações

Remuneração: 3347,34

Suplemento Mensal: 348.72 EUR

Planejar, coordenar, dirigir e supervisionar a estratégia, os recursos humanos, a elaboração de processo de candidatura a fundos nacionais e europeus, a operações relacionadas com construção e reabilitação do parque de edifícios, espaços exteriores, e manutenção e conservação dos equipamentos no quadro da sustentabilidade dos Campi do IST.

Garantir a operacionalidade, a eficiência das condições laboratoriais de ensino e investigação bem como a conformidade legal aplicável ao seu normal funcionamento.

Observar os diversos processos de contratação pública e a promoção de práticas que reforcem o compromisso institucional com o desenvolvimento sustentável.

Implementar a política de sustentabilidade da Instituição, alinhada com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e com a missão académica do IST.

Supervisionar a elaboração do plano estratégico para a gestão de edifícios, infraestruturas e equipamentos, incluindo o modelo de renovação, expansão e modernização.

Assegurar a integração de critérios de eficiência energética, acessibilidade e segurança na fase de elaboração e desenvolvimento dos projetos de remodelação das instalações.

Coordenar o implementar programas de gestão de resíduos e de economia circular nos Campi.do IST.

Conteúdo Funcional: Coordenar a elaboração de candidatura a financiamentos nacionais e internacionais com vista à ampliação e melhoria do parque edificado dos Campi do IST.

Coordenar a gestão de contractos de prestação de serviços e fornecedores externos dos contractos públicos desenvolvidos pela Direção de Sustentabilidade e Instalações.

Promover a introdução de tecnologias de "campus inteligente" para otimizar recursos e melhorar a experiência de estudantes e colaboradores.

Desenvolver projetos-piloto de energias renováveis e soluções sustentáveis inovadoras aplicáveis aos Campi.

Supervisionar a elaboração dos relatórios de sustentabilidade e dossiers de certificação ambiental e de qualidade.

Supervisionar os planos e ações de manutenção preventiva e corretiva de edifícios, laboratórios, bibliotecas e espaços desportivos.

Liderar equipas técnicas e multidisciplinares, garantindo a implementação dos procedimentos para a formação contínua das equipas.

Gerir o orçamento atribuído à Direção de Sustentabilidade e Instalações e assegurar o cumprimento legal da sua execução e a eficiência financeira das operações a realizar.

Assegurar a representação do IST junto de entidades oficiais, reguladoras e de licenciamento nos assuntos atribuídos e sob a responsabilidade delegada na Direção.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura em Arquitetura ou Engenharia Civil.

Valorizada a gestão de projetos e equipas com relevância para a internacionalização.

Experiência mínima de 10 anos em funções públicas.

Experiência e capacidade de liderar, inspirar, motivar e alinhar equipas com a visão institucional.

Experiência em liderança de equipas multidisciplinares nacionais ou internacionais e gestão de projetos e obras, preferencialmente no quadro do ensino superior público.

Experiência na gestão de projetos, obras, instalações, equipamentos, preferencialmente no quadro do ensino superior público, com foco na eficiência, qualidade e cumprimento de prazos.

Experiência na elaboração e coordenação de candidaturas a fundos nacionais e internacionais para projetos, obras, instalações, equipamentos,

Perfil: preferencialmente no quadro do ensino superior público.

Domínio de legislação aplicável em matéria de contratação pública, ambiental, de segurança, acessibilidade, construção e fiscalização de empreitadas.

Capacidade de gestão de contratos, orçamentos e fornecedores, preferencialmente no quadro do ensino superior público.

Capacidade e competências em planeamento e gestão de manutenção preventiva e corretiva.

Capacidade de comunicação e negociação na articulação com diferentes públicos — desde órgãos de gestão universitária até fornecedores e comunidade académica.

Capacidade de resiliência e adaptabilidade para gerir imprevistos e mudanças de contexto em curto prazo com eficácia.

Fluência em português e inglês (falado e escrito).

Métodos de Seleção a Utilizar: Avaliação curricular e entrevista pública

Miguel José das Neves Pires Amado, Vice-Presidente da Sustentabilidade e Infraestruturas do Instituto Superior Técnico, que preside;

Jorge Manuel Ferreira Morgado, Vice-Presidente para a Qualidade, Planeamento, Operações e Saúde do Instituto Superior Técnico;

Luís Artur Simplício Baptista Fernandes, Diretor da Direção Municipal de Ordenamento do Território e Desenvolvimento Urbano da Câmara Municipal de Oeiras.

Composição do Júri:

Vogais suplentes:

Nuno Alexandre de Brito Pedroso, administrador do Instituto Superior Técnico;

Pedro Miguel Gomes Abrunhosa Amaral, Vice-Presidente para a Interface Empresarial, inovação e Empreendedorismo.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa	1	Avenida Rovisco Pais, n.º 1	Lisboa	1049001 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: E - Os constantes do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso (extrato) n.º 22491/2026/2, Diário da República n.º 177/2026, Série II de 2026-09-11..

Apresentação de Candidaturas

Local: Instituto Superior Técnico, Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente do IST, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Curriculum vitae, datado e assinado;
- b) Documentos comprovativos de cumprimento dos requisitos exigidos;
- c) Documentos comprovativos de posse da experiência profissional exigida;
- d) Fotocópia de documento(s) comprovativo(s) das habilitações literárias;
- e) Outros documentos que os candidatos entendam adequados para apreciação do seu mérito.

Contacto:

Data de Publicação 2026-09-15

Data Limite: 2026-09-28

Observações Gerais:
