

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202603/1210

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Educação, Ciência e Inovação

**Organismo:** Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 2º grau

**Área de Actuação:** Área de Projetos Internacionais

**Remuneração:** 2928,92

**Suplemento Mensal:** 218.26 EUR

**Conteúdo Funcional:** Exercício de funções de coordenação da Área de Projetos Internacionais, assegurando a gestão administrativa e financeira de projetos de investigação financiados por entidades internacionais, bem como a articulação operacional com o Núcleo de Execução de Projetos Internacionais.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura

Principais Competências:

- Coordenar e supervisionar a atividade do Núcleo de Execução de Projetos Internacionais.
- Assegurar o cumprimento das normas e requisitos das entidades financiadoras.
- Articular decisões estratégicas definidas pela Direção e viabilizar a sua implementação.
- Definir prioridades e assegurar o alinhamento dos procedimentos da área com as melhores práticas.
- Elaborar indicadores de gestão, consolidar resultados e acompanhar a evolução financeira dos projetos.
- Promover a melhoria contínua de procedimentos internos e a eficiência operacional.

Requisitos de Formação e Qualificação:

- Formação superior compatível com as funções.

**Perfil:**

- Conhecimento sólido de programas de financiamento internacionais.
- Domínio da língua inglesa (falada e escrita).
- Conhecimentos comprovados de SAP e plataformas de reporte internacional.

Experiência Profissional:

- Experiência relevante na gestão administrativa e financeira de projetos de investigação com componente internacional.
- Preferencialmente com experiência anterior em funções de coordenação ou chefia de equipas.

Competências Técnicas e Comportamentais:

- Elevado rigor organizacional.
- Capacidade de análise crítica e resolução de problemas.
- Competências de liderança e comunicação.
- Sentido de responsabilidade, ética profissional e compromisso institucional.

**Métodos de Selecção a Utilizar:** Avaliação curricular e entrevista pública.

Maria Isabel Marques Dias, Vice-Presidente para a Gestão Financeira do Instituto Superior Técnico, que preside;  
Teresa Cristina de Oliveira Malhoa Pereira, Coordenadora do Núcleo de Projetos do Instituto Superior Técnico;  
Margarida Isabel Novaes Santana Alho, Diretora Executiva do Instituto de Geologia e Ordenamento do Território da Universidade de Lisboa.

**Composição do Júri:**

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa	1	Avenida Rovisco Pais, n.º 1	Lisboa	1049001 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

**Requisitos de Nacionalidade:** Não

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Aviso (extrato) n.º 6936/2026/2, Diário da República, 2ª Série, nº 61, de 27-03-2026.

**Social:** Público

### **Apresentação de Candidaturas**

**Local:** Instituto Superior Técnico, Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente do IST, acompanhado dos seguintes documentos:

- Curriculum vitae, assinado e datado;
- Documentos comprovativos de cumprimento dos requisitos exigidos;
- Documentos comprovativos de posse da experiência profissional relevante;
- Fotocópia de documento(s) comprovativo(s) das habilitações literárias;
- Outros documentos que os candidatos entendam adequados para apreciação do seu mérito.

As candidaturas deverão ser enviadas por correio registado com aviso de receção, para Instituto Superior Técnico - Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa, ou entregues presencialmente, no atendimento da Direção de Recursos Humanos, sita no rés-do-chão do Pavilhão Central (dias úteis, com exceção da quarta-feira, das 10h00 às 12h30 e das 14h00 às 16h30).

**Contacto:** 218417512/218419967

**Data de Publicação** 2026-03-31

**Data Limite:** 2026-04-14

**Observações Gerais:**