

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202601/0462

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Pendente

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Organismo: Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direcção Intermédia de 3ºgrau

Área de Actuação: Núcleo de Comunicação, Eventos e Parcerias do Polo de Oeiras

Remuneração: 2457,66

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

O Coordenador do Núcleo de Comunicação, Eventos e Parcerias do Polo de Oeiras exerce funções de planeamento, coordenação e acompanhamento das atividades de comunicação institucional, organização de eventos e desenvolvimento de parcerias estratégicas, assegurando a articulação com os diferentes serviços e unidades do Instituto Superior Técnico. Compete-lhe designadamente:

- 1) Definir, implementar e monitorizar o plano anual de comunicação e eventos do Polo de Oeiras;
- 2) Coordenar a produção e gestão de conteúdos para os diversos canais de comunicação;
- 3) Organizar, apoiar e avaliar eventos institucionais e de integração da comunidade académica;
- 4) Promover e dinamizar parcerias com entidades externas, públicas e privadas, contribuindo para a valorização da imagem e impacto do Polo de Oeiras;
- 5) Assegurar a recolha, tratamento e difusão de informação relevante para a comunidade académica e para o público em geral;
- 6) Garantir a coerência da comunicação institucional com a estratégia global do Instituto Superior Técnico;
- 7) Elaborar relatórios de atividade e propor medidas de melhoria contínua nas áreas de comunicação, eventos e parcerias;
- 8) Exercer outras funções no âmbito da sua área de atuação que lhe sejam superiormente determinadas.

Conteúdo Funcional:

Habilidade Literária: 12º ano (ensino secundário)

Descrição da Habilidade: 12º ano de escolaridade

O candidato deve possuir competências técnicas, experienciais e comportamentais adequadas à coordenação do Núcleo de Comunicação, Eventos e Parcerias do Polo de Oeiras, destacando-se:

Requisitos preferenciais:

- Experiência profissional mínima de 3 anos em funções de comunicação institucional, organização de eventos ou gestão de parcerias;
- Experiência em coordenação de equipas ou projetos;
- Domínio das ferramentas de comunicação digital e das principais plataformas de redes sociais;
- Capacidade de redação clara e criativa para diferentes públicos e meios;

Perfil:

• Conhecimentos de inglês, falado e escrito;

• Bons conhecimentos de ferramentas informáticas de edição de imagem, vídeo e produção de conteúdos (ex.: Canva, Photoshop, InDesign, ou similares).

Competências comportamentais e pessoais:

- Elevada capacidade de organização, planeamento e gestão de prioridades;
- Espírito de iniciativa, autonomia e sentido de responsabilidade;
- Facilidade de relacionamento interpessoal e de comunicação com diferentes públicos;
- Criatividade e capacidade de propor soluções inovadoras;
- Capacidade de trabalho em equipa e em rede;
- Resiliência e capacidade de gerir contextos exigentes e prazos curtos.

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação curricular e entrevista pública.

Joana Serra da Luz Mendonça, Vice-Presidente para a Gestão do Polo de Oeiras do Instituto Superior Técnico, que preside

Elisabete Maria Santos Pinheiro Rodrigues, Coordenadora da Área de Gestão

Composição do Júri: Administrativa e Financeira do Polo de Oeiras do Instituto Superior Técnico; Alexandre Miguel Vaz Gonçalves, Coordenador da Área de Marketing Académico da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa	1	Avenida Rovisco Pais, n.º 1	Lisboa	1049001 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: E - Os constantes do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso (extrato) n.º 923/2026/2, Diário da República n.º 12, Série II de 2026-01-19. Público

Apresentação de Candidaturas

Local: Instituto Superior Técnico, Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente do IST, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Curriculum vitae, assinado e datado;
- b) Documentos comprovativos de cumprimento dos requisitos exigidos;
- c) Documentos comprovativos de posse da experiência profissional relevante;
- d) Fotocópia de documento(s) comprovativo(s) das habilitações literárias;
- e) Outros documentos que os candidatos entendam adequados para apreciação do seu mérito.

As candidaturas deverão ser enviadas por correio registado com aviso de receção, para Instituto Superior Técnico - Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa, ou entregues presencialmente, no atendimento da Direção de Recursos Humanos, sita no rés-do-chão do Pavilhão Central (dias úteis, das 10h00 às 12h30 e das 14h00 às 16h30).

Contacto: 218417512/218419967

Data de Publicação: 2026-01-21

Data Limite: 2026-02-03

Observações Gerais: