

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202601/0462

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Pendente

**Nível Orgânico:** Ministério da Educação, Ciência e Inovação

**Organismo:** Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 3º grau

**Área de Actuação:** Núcleo de Comunicação, Eventos e Parcerias do Polo de Oeiras

**Remuneração:** 2457,66

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

O Coordenador do Núcleo de Comunicação, Eventos e Parcerias do Polo de Oeiras exerce funções de planeamento, coordenação e acompanhamento das atividades de comunicação institucional, organização de eventos e desenvolvimento de parcerias estratégicas, assegurando a articulação com os diferentes serviços e unidades do Instituto Superior Técnico. Compete-lhe designadamente:

- Conteúdo Funcional:**
- 1) Definir, implementar e monitorizar o plano anual de comunicação e eventos do Polo de Oeiras;
  - 2) Coordenar a produção e gestão de conteúdos para os diversos canais de comunicação;
  - 3) Organizar, apoiar e avaliar eventos institucionais e de integração da comunidade académica;
  - 4) Promover e dinamizar parcerias com entidades externas, públicas e privadas, contribuindo para a valorização da imagem e impacto do Polo de Oeiras;
  - 5) Assegurar a recolha, tratamento e difusão de informação relevante para a comunidade académica e para o público em geral;
  - 6) Garantir a coerência da comunicação institucional com a estratégia global do Instituto Superior Técnico;
  - 7) Elaborar relatórios de atividade e propor medidas de melhoria contínua nas áreas de comunicação, eventos e parcerias;
  - 8) Exercer outras funções no âmbito da sua área de atuação que lhe sejam superiormente determinadas.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

**Descrição da Habilitação:** 12º ano de escolaridade

O candidato deve possuir competências técnicas, experienciais e comportamentais adequadas à coordenação do Núcleo de Comunicação, Eventos e Parcerias do Polo de Oeiras, destacando-se:

Requisitos preferenciais:

- Experiência profissional mínima de 3 anos em funções de comunicação institucional, organização de eventos ou gestão de parcerias;
- Experiência em coordenação de equipas ou projetos;
- Domínio das ferramentas de comunicação digital e das principais plataformas de redes sociais;

- Perfil:**
- Capacidade de redação clara e criativa para diferentes públicos e meios;
  - Conhecimentos de inglês, falado e escrito;
  - Bons conhecimentos de ferramentas informáticas de edição de imagem, vídeo e produção de conteúdos (ex.: Canva, Photoshop, InDesign, ou similares).

Competências comportamentais e pessoais:

- Elevada capacidade de organização, planeamento e gestão de prioridades;
- Espírito de iniciativa, autonomia e sentido de responsabilidade;
- Facilidade de relacionamento interpessoal e de comunicação com diferentes públicos;
- Criatividade e capacidade de propor soluções inovadoras;
- Capacidade de trabalho em equipa e em rede;
- Resiliência e capacidade de gerir contextos exigentes e prazos curtos.

**Métodos de Selecção a Utilizar:** Avaliação curricular e entrevista pública.

Joana Serra da Luz Mendonça, Vice-Presidente para a Gestão do Polo de Oeiras do Instituto Superior Técnico, que preside

**Composição do Júri:** Elisabete Maria Santos Pinheiro Rodrigues, Coordenadora da Área de Gestão Administrativa e Financeira do Polo de Oeiras do Instituto Superior Técnico; Alexandre Miguel Vaz Gonçalves, Coordenador da Área de Marketing Académico da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa.

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa	1	Avenida Rovisco Pais, n.º 1	Lisboa	1049001 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** E - Os constantes do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

**Requisitos de Nacionalidade:** Não

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Aviso (extrato) n.º 923/2026/2, Diário da República n.º 12, Série II de 2026-01-19. Público

## Apresentação de Candidaturas

**Local:** Instituto Superior Técnico, Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente do IST, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Curriculum vitae, assinado e datado;
- b) Documentos comprovativos de cumprimento dos requisitos exigidos;
- c) Documentos comprovativos de posse da experiência profissional relevante;
- d) Fotocópia de documento(s) comprovativo(s) das habilitações literárias;
- e) Outros documentos que os candidatos entendam adequados para apreciação do seu mérito.

As candidaturas deverão ser enviadas por correio registado com aviso de receção, para Instituto Superior Técnico - Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa, ou entregues presencialmente, no atendimento da Direção de Recursos Humanos, sita no rés-do-chão do Pavilhão Central (dias úteis, das 10h00 às 12h30 e das 14h00 às 16h30).

**Contacto:** 218417512/218419967

**Data de Publicação** 2026-01-21

**Data Limite:** 2026-02-03

**Observações Gerais:**