

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202601/0434

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Pendente

**Nível Orgânico:** Ministério da Educação, Ciência e Inovação

**Organismo:** Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direcção Intermédia de 3ºgrau

**Área de Actuação:** Núcleo de Apoio Técnico e Logístico do Polo de Oeiras

**Remuneração:** 2457,66

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

O Coordenador do Núcleo de Apoio Técnico e Logístico do Polo de Oeiras exerce funções de planeamento, coordenação e supervisão das atividades técnicas e logísticas necessárias ao bom funcionamento das infraestruturas e serviços do Polo, garantindo o apoio às atividades académicas, científicas e administrativas. Compete-lhe, designadamente:

- Assegurar a gestão, manutenção preventiva e corretiva das instalações, equipamentos e espaços do Polo de Oeiras;

- Coordenar os serviços de logística, incluindo gestão de stocks, armazéns, inventário e distribuição de materiais;

- Planejar e acompanhar a execução de intervenções técnicas e obras de manutenção, em articulação com serviços centrais e entidades externas;

**Conteúdo Funcional:**

- Garantir o apoio técnico a eventos, atividades académicas, científicas e institucionais realizadas no Polo;
- Supervisionar as equipas afetas ao núcleo, distribuindo tarefas e acompanhando a sua execução;
- Promover a adoção de boas práticas de segurança, higiene e sustentabilidade nos espaços do Polo;
- Gerir contratos e fornecedores na área técnica e logística, assegurando o cumprimento dos prazos e qualidade dos serviços;
- Elaborar relatórios de atividade e propor medidas de melhoria contínua;
- Exercer outras funções no âmbito da sua área de atuação que lhe sejam superiormente determinadas.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

**Descrição da Habilitação:** 12º ano

O candidato deve possuir competências técnicas, experienciais e comportamentais adequadas à coordenação do Núcleo de Apoio Técnico e Logístico do Polo de Oeiras, destacando-se:

Requisitos preferenciais:

- Experiência profissional mínima de 3 anos em funções de apoio técnico, manutenção ou logística;

- Experiência em coordenação de equipas operacionais;

- Conhecimentos básicos de eletricidade, canalização, climatização e pequenas reparações; Certificação TIM3 (TRM) - Técnico de Instalação e Manutenção Nível 3 ou superior;

- Conhecimentos técnicos ao nível da manutenção e instalação de sistemas de AVAC;

**Perfil:**

- Conhecimentos de gestão logística e de processos de inventário;

- Formação em Gestão Pública (FORGEP);

- Capacidade para utilização de ferramentas informáticas de apoio à gestão;

- Experiência de Utilização da Plataforma EnergIST;

- Carta de condução (categoria B).

Competências comportamentais e pessoais:

- Elevada capacidade de organização, planeamento e gestão de prioridades;

- Espírito de iniciativa, autonomia e sentido de responsabilidade;

- Capacidade de liderança e de trabalho em equipa;

- Facilidade de relacionamento interpessoal e de comunicação;

- Proatividade na resolução de problemas técnicos e logísticos;

- Resiliência e capacidade de adaptação a contextos exigentes.

**Métodos de Selecção a Utilizar:** Avaliação curricular e entrevista pública

Joana Serra da Luz Mendonça, Vice-Presidente para a Gestão do Polo de Oeiras do Instituto Superior Técnico, que preside;

Ana Paula Fernandes da Silva, Coordenadora da Área de Gestão de Recursos

**Composição do Júri:** Humanos e Académicos do Polo de Oeiras do Instituto Superior Técnico;

Isabel Maria Costa Aguiar, Diretora de Serviços de Gestão do Edifício da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa.

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa	1	Avenida Rovisco Pais, n.º 1	Lisboa	1049001 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** E - Os constantes do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

**Requisitos de Nacionalidade:** Não

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Aviso (extrato) n.º 923/2026/2, Diário da República n.º 12, Série II de 2026-01-19. Público

## Apresentação de Candidaturas

**Local:** Instituto Superior Técnico, Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente do IST, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Curriculum vitae, assinado e datado;
- b) Documentos comprovativos de cumprimento dos requisitos exigidos;
- c) Documentos comprovativos de posse da experiência profissional relevante;
- d) Fotocópia de documento(s) comprovativo(s) das habilitações literárias;
- e) Outros documentos que os candidatos entendam adequados para apreciação do seu mérito.

As candidaturas deverão ser enviadas por correio registado com aviso de receção, para Instituto Superior Técnico - Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa, ou entregues presencialmente, no atendimento da Direção de Recursos Humanos, sita no rés-do-chão do Pavilhão Central (dias úteis, das 10h00 às 12h30 e das 14h00 às 16h30).

**Contacto:** 218417512/218419967

**Data de Publicação:** 2026-01-21

**Data Limite:** 2026-02-03

**Observações Gerais:**