

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta:	OE202511/0177
Tipo Oferta:	Procedimento Concursal para Cargos de Direção
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Ministério da Educação, Ciência e Inovação
Organismo	Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa
Regime:	Cargos não inseridos em carreiras
Cargo:	Direcção Intermédia de 3º grau
Área de Actuação:	Núcleo de Apoio ao Centro de Tecnologias e Inovação
Remuneração:	2457,66
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Conteúdo Funcional:	Coordenação do Núcleo de Apoio ao Centro de Tecnologias e Inovação na Área de Espaços e Serviços da Direcção de Operações do IST, visa assegurar e garantir o correto cumprimento das normas e orientações para gestão de espaços do Técnico Innovation Center, assim como assegurar o correto funcionamento de todos os equipamentos do edifício. Visa a promoção da qualidade técnica e do cumprimento de prazos no trabalho desenvolvido pelo núcleo, assim como assegurar a gestão e coordenação dos recursos humanos afetos ao respetivo núcleo. Visa, ainda, a realização de pesquisas e análises de mercado no âmbito da promoção de eventos bem como a gestão de instalações e equipamento do Técnico Innovation Center.
Habilitação Literária:	12º ano (ensino secundário)
Descrição da Habilitação:	12º Ano É preferencial a experiência comprovada em contexto de Administração Pública ou Instituição de Ensino Superior, em particular no âmbito das Universidades. Os candidatos devem possuir as seguintes experiência e competências: a) Domínio na identificação das necessidades técnicas de manutenção corretiva em instalações e equipamentos; b) Experiência em gestão de edifícios; c) Competências demonstradas em gestão para organização e operacionalização de reservas de eventos; d) Conhecimentos para a realização de estimativas de custos, elaboração de orçamentos; e) Familiaridade em organização e gestão, funcional e operacional, de espaços de estudo; Perfil: f) Domínio na utilização de plataformas de compras públicas; g) Conhecimentos e domínio dos sistemas informáticos do IST: Fénix; h) Conhecimentos do Código dos Contratos Públicos (CCP), no âmbito da elaboração e acompanhamento de contratos de Outsourcing, na qualidade de gestor do contrato; i) Avaliação em SIADAP na ótica do avaliador; j) Elevada capacidade de planeamento, organização do trabalho e definição de prioridades, assegurando o cumprimento rigoroso de prazos e a qualidade dos resultados; k) Capacidade de liderança e de coordenação, com aptidão para motivar equipas; l) Capacidade de comunicação interpessoal.
Métodos de Selecção a Utilizar:	Avaliação curricular e entrevista pública. Maria Salomé Romão Morais Louro, Diretora da Direcção de Operações do Instituto Superior Técnico, que preside; Sandra Cristina Borralho de Oliveira e Sanches, Coordenadora da Área de Espaços e Serviços;
Composição do Júri:	Maria do Céu Ferreira Pires Ribeiro, Chefe de Divisão, da Divisão de Gestão Financeira e Controlo Orçamental da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, IP.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa	1	Avenida Rovisco Pais, n.º 1	Lisboa	1049001 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: E - Os constantes do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso (extrato) n.º 27680/2025/2, Diário da República n.º 214/2025, Série II de 2025-11-05. Público

Apresentação de Candidaturas

Local: Instituto Superior Técnico, Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente do IST, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Curriculum vitae, assinado e datado;
- b) Documentos comprovativos de cumprimento dos requisitos exigidos;
- c) Documentos comprovativos de posse da experiência profissional relevante;
- d) Fotocópia de documento(s) comprovativo(s) das habilitações literárias;
- e) Outros documentos que os candidatos entendam adequados para apreciação do seu mérito.

As candidaturas deverão ser enviadas por correio registado com aviso de receção, para Instituto Superior Técnico - Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa, ou entregues presencialmente, no atendimento da Direção de Recursos Humanos, sita no rés-do-chão do Pavilhão Central (dias úteis, das 10h00 às 12h30 e das 14h00 às 16h30).

Contacto: 218417512/218419967

Data de Publicação 2025-11-07

Data Limite: 2025-11-20

Observações Gerais: