



## Curso de curta duração

# Noções gerais de protocolo

<b>Área de Formação</b>	Relações públicas
<b>Modalidade</b>	Presencial
<b>Duração/Carga horária</b>	3h
<b>Destinatário/Pré-requisitos</b>	A quem trabalha e lida com entidades internas ou externas em determinados eventos, reuniões, conferências, etc. que seja necessário algum tipo de rigor institucional.
<b>Limite de participantes</b>	15-20 Formandos/as
<b>Formadora</b>	Sandra de Oliveira e Sanches
<b>Objetivos Gerais</b>	Identificar em que situações aplicar o protocolo; identificar diferenças entre protocolo de estado, institucional ou empresarial; Regras de protocolo, saber aplicar as regras fundamentais de protocolo nos diversos contextos do IST.
<b>Conteúdos Programáticos</b>	O que é o protocolo? Quando se utiliza o protocolo? E porquê? Noções gerais. Diferentes tipo de protocolo. Como utilizar no IST e em que contextos. As regras a aplicar. Exercício prático.
<b>Metodologia</b>	Opções de metodologias: Expositiva com recurso a determinados a apresentação em power point e dinâmica de grupo.point e dinâmica de grupo.
<b>Recursos Técnico-Pedagógicos</b>	Apresentações, exercício pratico em grupo
<b>Espaços e Equipamentos</b>	Sala de aula; bandeiras, suporte de bandeiras, mesas, cadeiras, copos, identificadores de mesa nominais, identificadores de reservado.