

## **IST/2026/BL99**

### **Bolsa de Iniciação à Investigação na área científica de Relações internacionais**

**Orientador Científico:** Ágata Ribeiro Nicolau da Costa (ist90508)

**Unidade Orgânica:** Direção de Assuntos Internacionais

**Tema da Bolsa:** Admissões Internacionais e Apoio à Comunidade Internacional

**Duração Inicial da Bolsa:** 12 meses

**Duração Máxima Incluindo Renovações:** 12 meses

**Subsídio de Manutenção Mensal:** 1040,98 €

**Entidade Financiadora:** Instituto Superior Técnico (IST)

#### **Objetivos**

atração de estudantes internacionais regulares, gestão e acompanhamento de candidaturas, acompanhamento não académico de estudantes internacionais regulares, redes sociais, integração da comunidade internacional do Técnico Lisboa

#### **Plano de Trabalho**

##### 1. Comunicação Visual

- Desenvolvimento de materiais de design para apresentações institucionais e documentos do Núcleo de Admissões Internacionais.
- Criação de apresentações internas alinhadas com a identidade visual da instituição.

##### 2. Gestão de Conteúdo do Website

- Atualização e manutenção das páginas do Núcleo de Admissões Internacionais.
- Implementação de melhorias visuais e funcionais para otimização da experiência do utilizador.

##### 3. Organização e Realização de Webinars e Sessões ao Vivo

- Planeamento e execução de eventos online para a promoção do Técnico.
- Utilização de diversas plataformas (incluindo vídeo) para esclarecimento de dúvidas e captação de novos estudantes.
- Reforço da proximidade com a comunidade académica nacional e internacional.

##### 4. Gestão de Redes Sociais

- Criação e gestão de conteúdos para as redes sociais do Núcleo de Admissões Internacionais (Facebook, LinkedIn, edin, Instagram e YouTube).
- Definição de estratégias de comunicação para aumentar o engagement e a visibilidade institucional.

##### 5. Atendimento à Comunidade Internacional do Técnico, ULisboa

- Atendimento presencial e online para apoio a estudantes, investigadores, bolseiros e professores convidados.
- Esclarecimento de dúvidas e suporte via e-mail, WhatsApp e presencialmente.
- Esclarecimento de dúvidas e suporte via e-mail, WhatsApp e presencialmente.

##### 6. Processo de Atribuição de NIF

- Acompanhamento do processo de obtenção de NIF para a comunidade internacional do Técnico.
- Coordenação de contactos com os departamentos e serviços do Técnico Lisboa.

#### 7. Processo de Atribuição de NISS

- Identificação da documentação necessária e dos procedimentos a seguir para a legalização de estudantes, docentes e investigadores.
- Apoio no esclarecimento de dúvidas e resolução de problemas via e-mail e atendimento presencial.

#### 8. Processo de Vistos | AIMA

- Identificação da documentação e requisitos necessários para estudantes, docentes e investigadores.
- Esclarecimento de dúvidas, resposta a e-mails e assistência na resolução de problemas relacionados com vistos.

#### 9. Organização de Eventos

- Planeamento e execução de eventos institucionais como Staff Week, Iday Exhibition, Focus Groups, International Café e reuniões de projeto.
- Gestão logística e organização de programas sociais, visitas guiadas e atividades culturais.
- Definição de orçamentos, conteúdos e materiais promocionais para os eventos.

### Requisitos de Admissão

- a) Ser estudante de um curso de 1.º ciclo ;
- b) Apresentar conhecimentos profundos das línguas portuguesa e inglesa ao nível da expressão oral, da compreensão, da leitura e da escrita.
- c) Demonstrar excelentes capacidades de comunicação oral e escrita, em português e em inglês;
- d) Demonstrar capacidade de trabalho em equipa, autonomia, flexibilidade e elevado sentido de responsabilidade;
- e) Boas competências de relação interpessoal;
- f) Ter muito bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador, valorizando-se a experiência em edição de imagem e vídeo.

### Legislação e Regulamentação Aplicável

Lei n.º 40/2004, de 18 de agosto (Estatuto do Bolseiro de Investigação Científica), na sua redação atual; Regulamento de Bolsas de Investigação do IST, disponível em

[https://drh.tecnico.ulisboa.pt/files/sites/45/despacho\\_8532\\_regulamento\\_bolsas.pdf](https://drh.tecnico.ulisboa.pt/files/sites/45/despacho_8532_regulamento_bolsas.pdf).

### Enquadramento, Carga de Trabalho e Horário

**Local de Trabalho:** Núcleo de Admissões Internacionais

**Regime de Prestação de Trabalho:** Não aplicável.

**Campus Principal:** Alameda

**Carga Média Semanal Indicativa:** Não aplicável.

**Horário de Prestação de Funções Indicativo:** Não aplicável.

### Metodologia de Avaliação do Concurso

Avaliação curricular ponderado a 40% numa escala de 20 valores com um mínimo de 14 valores para admissão.

Entrevista individual ponderado a 60% numa escala de 20 valores com um mínimo de 14 valores para admissão.

Valor final mínimo para admissão de 14 valores.

## Condições para a Realização dos Métodos de Seleção

A avaliação curricular visa avaliar o percurso académico, a formação e a experiência profissional dos candidatos, para além da sua participação em projetos ou atividades extracurriculares que podem ser relevantes para as funções a desempenhar. Com a entrevista individual, bilingue, pretende-se avaliar as competências comportamentais e motivacionais, bem como avaliar as competências linguísticas exigidas. A forma como o candidato comunica, a clareza das suas respostas e a motivação demonstrada para o cargo

## Composição do Júri de Seleção

**Presidente do Júri:** Ágata Ribeiro Nicolau da Costa (ist90508)

**Vogais:** Luís Filipe Almeida Moreira (ist33284); Joana Velez Batista (ist428677).

**Vogais Suplentes:** Maria José Ferrão Martins (ist23012).

Em caso de impossibilidade do presidente do júri, este será substituído por um dos vogais efetivos.

## Tramitação do Concurso

A apresentação de candidaturas é efetuada exclusivamente na [plataforma de admissões](#) do [Instituto Superior Técnico](#) em <https://fenix.tecnico.ulisboa.pt/fenixedu-admissions> e requer registo e validação de identidade dos candidatos.

As candidaturas só são formalizadas quando o formulário disponível na plataforma é devidamente preenchido, submetido e lacrado sem erros de validação. A documentação obrigatória a ser anexada no formulário para esta bolsa inclui os seguintes documentos:

Curriculum Vitae

Certificado de Habilitações (ou compromisso de honra caso não tenha ainda terminado o curso)

Comprovativo de Inscrição/Matrícula

Carta de Motivação

Os prazos para a submissão das candidaturas devem ser consultados na mesma plataforma de admissões.

Os resultados do concurso serão disponibilizados na mesma plataforma de admissões.

---

## **IST/2026/BL99**

### **Research Scholarship of Research Initiation for the scientific area of Relações internacionais**

**Scientific Advisor:** Ágata Ribeiro Nicolau da Costa (ist90508)

**Organic Unit:** International Affairs Coordination

**Scholarship Theme:** International Admissions and Support to the International Community

**Duration:** 12 months

**Maximum Duration Including Renewals:** 12 months

**Monthly Maintenance Allowance:** €1,040.98

**Funding Entity:** Instituto Superior Técnico (IST)

#### **Objectives**

Attraction of regular international students, Management and monitoring of applications, Non-academic support and follow-up for regular international students, Social media management, Integration of Técnico Lisboa's international community

#### **Work Plan**

Visual Communication

- Development of design materials for institutional presentations and documents of the International Admissions Office.
- Creation of internal presentations aligned with the institution's visual identity.

Website Content Management

- Updating and maintaining the International Admissions Office webpages.
- Implementation of visual and functional improvements to optimize user experience.

Organization and Delivery of Webinars and Live Sessions

- Planning and execution of online events to promote Técnico.
- Use of various platforms (including video) to clarify doubts and attract new students.
- Strengthening engagement with the national and international academic community.

Social Media Management

- Creation and management of content for the International Admissions Office social media channels (Facebook, LinkedIn, edin, Instagram, and YouTube).
- Development of communication strategies to increase engagement and institutional visibility.

Support for the International Community at Técnico, ULisboa

- In-person and online support for students, researchers, scholarship holders, and visiting professors.
- Providing information and assistance via email, WhatsApp, and in person.

#### NIF (Tax Identification Number) Allocation Process

- Monitoring and supporting the process of obtaining a NIF for Técnico's international community.
- Coordinating contacts with Técnico Lisboa departments and services.

#### NISS (Social Security Number) Allocation Process

- Identifying required documentation and procedures for the legalization of students, faculty, and researchers.
- Providing clarification and support via email and in-person assistance.

#### Visa Process | AIMA

- Identifying required documentation and requirements for students, faculty, and researchers.
- Responding to inquiries, answering emails, and assisting in resolving visa-related issues.

#### Event Organization

- Planning and execution of institutional events such as Staff Week, Iday Exhibition, Focus Groups, International Café, and project meetings.
- Logistics management and organization of social programs, guided visits, and cultural activities.
- Definition of budgets, content, and promotional materials for events.

### **Admission Requirements**

- a) Be enrolled as a student in a 1st cycle (Bachelor's) program ;
- b) Demonstrate advanced proficiency in Portuguese and English in speaking, listening comprehension, reading, and writing;
- c) Demonstrate excellent oral and written communication skills in both Portuguese and English;
- d) Demonstrate ability to work in a team, autonomy, flexibility, and a strong sense of responsibility;
- e) Possess strong interpersonal skills;
- f) Have very good computer skills from a user perspective, with experience in image and video editing considered an asset;

### **Applicable Laws and Regulations**

Law No. 40/2004, of 18 August (Statute of Scientific Research Fellow), in its current wording; FCT Regulation for Research Fellowships, available at

[https://drh.tecnico.ulisboa.pt/files/sites/45/despacho\\_8532\\_regulamento\\_bolsas.pdf](https://drh.tecnico.ulisboa.pt/files/sites/45/despacho_8532_regulamento_bolsas.pdf).

### **Context, Workload and Schedule**

**Workplace:** International Admissions Office

**Work Model:** Not applicable.

**Main Campus:** Alameda

**Expected Average Weekly Workload:** Not applicable.

**Expected Schedule for Activities and Functions:** Not applicable.

## Contest Evaluation Method(s)

Curricular evaluation weighted to 40% on a scale of 20 points with a minimum of 14 points needed for admission.  
Individual interview weighted to 60% on a scale of 20 points with a minimum of 14 points needed for admission.

The minimum final grade needed for admission is 14 points.

## Conditions for the Contest Evaluation

The curricular assessment aims to evaluate the candidates' academic background, education, and professional experience, as well as their participation in projects or extracurricular activities that may be relevant to the duties to be performed. The individual bilingual interview is intended to assess behavioral and motivational competencies, as well as the required language skills. It will also evaluate how the candidate communicates, the clarity of their responses, and the motivation demonstrated for the position.

## Composition of the Selection Jury

**Jury President:** Ágata Ribeiro Nicolau da Costa (ist90508)

**Jury Members:** Luís Filipe Almeida Moreira (ist33284); Joana Velez Batista (ist428677).

**Substitute Jury Members:** Maria José Ferrão Martins (ist23012).

In case the president of the jury is unable to preside, they will be replaced by one of the jury members.

## Contest Procedure

Applications must be exclusively submitted on the [admissions platform](#) of the [Instituto Superior Técnico](#) at <https://fenix.tecnico.ulisboa.pt/fenixedu-admissions> and requires registration and validation of the candidate's identity.

Applications are only accepted when the form available in the platform is correctly filled, submitted and locked without any validation errors. The mandatory documentation to submit in the scholarship application includes:

Curriculum Vitae

Proof of Qualifications (or declaration of honor in case you do not yet have the certificate)

Proof of Registration/Enrolment

Motivation Letter

The application submission deadlines can be viewed in the admissions platform.

The results of the contest will be made available in the same admissions platform.

---