

## **IST/2026/BL44**

### **Bolsa de Iniciação à Investigação na área científica de Economia e gestão**

**Orientador Científico:** Ana Isabel Baptista Moura Santos (ist12543)

**Coorientador(es):** Ana Isabel Baptista Moura Santos (ist12543), Professora do Departamento de Matemática; Luís Filipe Gonçalves Cabrita (ist430436), Coordenador do Núcleo de Captação de Financiamento Internacional.

**Unidade Orgânica:** Núcleo de Captação de Financiamento Internacional

**Tema da Bolsa:** A bolsa enquadra-se no projeto europeu InclusiveFuture – Fostering Inclusion through Sustainable Education (Erasmus+), visando apoiar atividades de investigação, desenvolvimento e disseminação relacionadas com educação para a sustentabilidade. Inclui igualmente apoio à gestão de projetos internacionais e às atividades do Núcleo de Captação de Financiamento Internacional (NCFI) do Instituto Superior Técnico, nomeadamente na monitorização, comunicação e reporte de projetos europeus na área da educação, inovação e sustentabilidade.

**Duração Inicial da Bolsa:** 12 meses

**Duração Máxima Incluindo Renovações:** 12 meses

**Subsídio de Manutenção Mensal:** 1040,98 €

**Entidade Financiadora:** União Europeia (UE)

**Programa Operacional:** Erasmus+

#### **Objetivos**

Espera-se que o bolsheiro adquira competências no apoio à implementação e monitorização do projeto InclusiveFuture, na produção de conteúdos científicos e técnicos, na organização de workshops, laboratórios e eventos, na criação de surveys e análise de dados e elaboração de relatórios, bem como na análise qualitativa, disseminação e comunicação. Pretende-se ainda que desenvolva competências em gestão de projetos europeus e que preste apoio às atividades do NCFI na área internacional.

#### **Plano de Trabalho**

O plano de trabalhos inclui:

Apoio à implementação das atividades do projeto InclusiveFuture

Participação na preparação de materiais formativos e científicos

Apoio à organização de workshops, laboratórios e eventos

Monitorização de indicadores e recolha de dados

Apoio à elaboração de relatórios técnicos e de qualidade

Apoio à disseminação e comunicação do projeto

Colaboração nas atividades do NCFI relacionadas com projetos internacionais

## Requisitos de Admissão

Estar inscrito num curso de mestrado numa área relevante (Educação, Engenharia, Ciências Sociais, Gestão, Relações Internacionais ou áreas afins)

Domínio da língua inglesa (oral e escrita)

Capacidade de organização e trabalho em equipa

Interesse por ensino superior, sustentabilidade, inovação, gestão e cooperação internacional

Conhecimentos de ferramentas digitais e plataformas online

Fatores preferenciais:

Experiência em projetos europeus

Experiência em gestão de eventos

Competências de comunicação e escrita científica

## Legislação e Regulamentação Aplicável

Lei n.º 40/2004, de 18 de agosto (Estatuto do Bolseiro de Investigação Científica), na sua redação atual; Regulamento de Bolsas de Investigação do IST, disponível em

[https://drh.tecnico.ulisboa.pt/files/sites/45/despacho\\_8532\\_regulamento\\_bolsas.pdf](https://drh.tecnico.ulisboa.pt/files/sites/45/despacho_8532_regulamento_bolsas.pdf).

## Enquadramento, Carga de Trabalho e Horário

**Local de Trabalho:** Núcleo de Captação de Financiamento Internacional- Campus Alameda

**Regime de Prestação de Trabalho:** Presencial

**Campus Principal:** Alameda

**Carga Média Semanal Indicativa:** 30 horas

**Horário de Prestação de Funções Indicativo:** Espera-se que o bolseiro adquira competências nas seguintes áreas: Apoio à implementação e monitorização do projeto InclusiveFuture; Produção de conteúdos científicos e técnicos ; Apoio à organização de workshops, laboratórios e eventos ; Análise de dados e elaboração de relatórios; Apoio à disseminação e comunicação científica ; Desenvolvimento de competências em gestão de projetos europeus ; Apoio às atividades do NCFI na área internacional

## Metodologia de Avaliação do Concurso

Avaliação curricular ponderado a 40% numa escala de 20 valores com um mínimo de 10 valores para admissão.

Entrevista individual ponderado a 60% numa escala de 20 valores.

Valor final mínimo para admissão de 10 valores.

## Condições para a Realização dos Métodos de Seleção

A avaliação dos candidatos será realizada em duas fases. Numa primeira fase, será efetuada a avaliação curricular, na qual serão considerados o percurso académico, a adequação da formação ao tema da bolsa, a experiência prévia relevante em projetos de investigação, gestão de projetos, atividades de disseminação, organização de eventos e competências em análise de dados, bem como o domínio da língua inglesa e de ferramentas digitais. Apenas os candidatos com classificação superior a 10 valores nesta fase serão convocados para a segunda fase.

A segunda fase consistirá numa entrevista individual destinada a avaliar a motivação do candidato, a capacidade de comunicação, a disponibilidade para o desempenho das funções previstas, o alinhamento do perfil com os objetivos do projeto InclusiveFuture e das atividades do NCFI, bem como competências transversais como autonomia, organização, capacidade de trabalho em equipa e resolução de problemas.

A classificação final resultará da média ponderada das classificações obtidas nos dois métodos de seleção, de acordo com as ponderações definidas. Serão excluídos os candidatos que não obtenham a classificação mínima exigida em qualquer dos métodos ou na classificação final e os candidatos que não apresentem todos os documentos exigidos da apresentação da candidatura.

### **Composição do Júri de Seleção**

**Presidente do Júri:** Ana Isabel Baptista Moura Santos (ist12543)

**Vogais:** Luís Filipe Gonçalves Cabrita (ist430436), Núcleo de Captação de Financiamento Internacional; Natacha Patrícia Moniz Mileu Merino de Cintra (ist24412), Núcleo de Captação de Financiamento Internacional.

Em caso de impossibilidade do presidente do júri, este será substituído por um dos vogais efetivos.

### **Tramitação do Concurso**

A apresentação de candidaturas é efetuada exclusivamente na [plataforma de admissões](#) do [Instituto Superior Técnico](#) em <https://fenix.tecnico.ulisboa.pt/fenixedu-admissions> e requer registo e validação de identidade dos candidatos.

As candidaturas só são formalizadas quando o formulário disponível na plataforma é devidamente preenchido, submetido e lacrado sem erros de validação. A documentação obrigatória a ser anexada no formulário para esta bolsa inclui os seguintes documentos:

Curriculum Vitae

Certificado de Habilitações (ou compromisso de honra caso não tenha ainda terminado o curso)

Comprovativo de Inscrição/Matrícula

Carta de Motivação

Os prazos para a submissão das candidaturas devem ser consultados na mesma plataforma de admissões.

Os resultados do concurso serão disponibilizados na mesma plataforma de admissões.

---

**IST/2026/BL44****Research Scholarship of Research Initiation  
for the scientific area of Economics and management**

**Scientific Advisor:** Ana Isabel Baptista Moura Santos (ist12543)

**Co-advisor(s):** Ana Isabel Baptista Moura Santos (ist12543), Professora do Departamento de Matemática; Luís Filipe Gonçalves Cabrita (ist430436), Coordenador do Núcleo de Captação de Financiamento Internacional.

**Organic Unit:** International Funding Unit

**Scholarship Theme:** The scholarship is framed within the European project InclusiveFuture – Fostering Inclusion through Sustainable Education (Erasmus+), aiming to support research, development and dissemination activities related to education for sustainability. It also includes support to the management of international projects and to the activities of the News Structure International Affairs Area International Admissions Office International Fundraising Office Erasmus+ Projects: Support to applications Highlighted Erasmus+ Projects Completed Projects Frequently Asked Questions Contacts International Mobility and Partnerships Office Opportunities Contacts International Fundraising Office (NCFI) of Instituto Superior Técnico, namely monitoring, communication and reporting of European projects in the fields of education, innovation and sustainability.

**Duration:** 12 months

**Maximum Duration Including Renewals:** 12 months

**Monthly Maintenance Allowance:** €1,040.98

**Funding Entity:** European Union (EU)

**Operational Programme:** Erasmus+

**Objectives**

The fellow is expected to acquire competences in supporting the implementation and monitoring of the InclusiveFuture project, producing scientific and technical content, organising workshops, laboratories and events, designing surveys, analysing data and preparing reports, as well as conducting qualitative analysis, dissemination and communication activities. The fellow is also expected to develop skills in European project management and to support NCFI international activities.

**Work Plan**

The work plan includes:

Support to the implementation of InclusiveFuture project activities

Participation in the preparation of training and scientific materials

Support to the organisation of workshops, labs and events

Monitoring of indicators and data collection

Support to the preparation of technical and quality reports

Support to project dissemination and communication

Collaboration in NCFI activities related to international projects

## Admission Requirements

Enrolment in a Master's degree in a relevant field (Education, Engineering, Social Sciences, Management, International Relations or related areas)

Proficiency in English (spoken and written)

Organisational and teamwork skills

Interest in Higher Education, sustainability, innovation, management and international cooperation

Knowledge of digital tools and online platforms

Preferred factors:

Experience in European projects

Event management experience

Scientific communication skills

## Applicable Laws and Regulations

Law No. 40/2004, of 18 August (Statute of Scientific Research Fellow), in its current wording; IST Regulation for Research Scholarships, available at

[https://drh.tecnico.ulisboa.pt/files/sites/45/despacho\\_8532\\_regulamento\\_bolsas.pdf](https://drh.tecnico.ulisboa.pt/files/sites/45/despacho_8532_regulamento_bolsas.pdf).

## Context, Workload and Schedule

**Workplace:** International Fundraising Office- Campus Alameda

**Work Model:** On-site

**Main Campus:** Alameda

**Expected Average Weekly Workload:** 30 hours

**Expected Schedule for Activities and Functions:** The fellow is expected to develop skills in the following areas: Support to the implementation and monitoring of the InclusiveFuture project Production of scientific and technical content Support to the organisation of workshops, labs and events Data analysis and report preparation Support to dissemination and scientific communication Development of competences in European project management Support to NCFI international activities

## Contest Evaluation Method(s)

Curricular evaluation weighted to 40% on a scale of 20 points with a minimum of 10 points needed for admission.

Individual interview weighted to 60% on a scale of 20 points.

The minimum final grade needed for admission is 10 points.

## Conditions for the Contest Evaluation

Candidates will be evaluated in two stages. In the first stage, a curriculum evaluation will be carried out, taking into account the academic background, the relevance of the training to the scholarship topic, previous relevant experience in research projects, project management, dissemination activities, event organisation and data analysis skills, as well as proficiency in English and digital tools. Only candidates who obtain a score higher than 10 points in this stage will be invited to the second stage.

The second stage will consist of an individual interview aimed at assessing the candidate's motivation, communication

skills, availability to perform the planned tasks, alignment of the profile with the objectives of the InclusiveFuture project and NCFI activities, as well as transversal competences such as autonomy, organisational skills, teamwork and problem-solving abilities.

The final classification will result from the weighted average of the scores obtained in the two selection methods, according to the defined weightings. Candidates who do not obtain the minimum required score in any of the methods or in the final classification, as well as candidates who fail to submit all the required application documents, will be excluded.

### **Composition of the Selection Jury**

**Jury President:** Ana Isabel Baptista Moura Santos (ist12543)

**Jury Members:** Luís Filipe Gonçalves Cabrita (ist430436), Núcleo de Captação de Financiamento Internacional; Natacha Patrícia Moniz Mileu Merino de Cintra (ist24412), Núcleo de Captação de Financiamento Internacional.

In case the president of the jury is unable to preside, they will be replaced by one of the jury members.

### **Contest Procedure**

Applications must be exclusively submitted on the [admissions platform](https://fenix.tecnico.ulisboa.pt/fenixedu-admissions) of the [Instituto Superior Técnico](https://fenix.tecnico.ulisboa.pt/fenixedu-admissions) at <https://fenix.tecnico.ulisboa.pt/fenixedu-admissions> and requires registration and validation of the candidate's identity.

Applications are only accepted when the form available in the platform is correctly filled, submitted and locked without any validation errors. The mandatory documentation to submit in the scholarship application includes:

Curriculum Vitae

Proof of Qualifications (or declaration of honor in case you do not yet have the certificate)

Proof of Registration/Enrolment

Motivation Letter

The application submission deadlines can be viewed in the admissions platform.

The results of the contest will be made available in the same admissions platform.

---