TÉCNICO LISBOA

Edital para Atribuição de Bolsa(s) no Âmbito de
Projetos e Instituições de Investigação e Desenvolvimento

IST/2026/BL232

2 Bolsas de Iniciação à Investigação
na área científica de Ciências da comunicação

Orientador Científico: Anabela Teresa Da Mota Gonçalves (ist23691)
Unidade Orgânica: Área de Comunicação, Imagem e Marketing
Tema da Bolsa: A bolsa enquadra-se na área de apoio ao estudante, divulgação do ensino superior e comunicação institucional. Inclui o acolhimento, integração e acompanhamento de estudantes do 1.º ano do Instituto Superior Técnico, participação em ações de divulgação junto de potenciais candidatos do ensino secundário e colaboração em atividades dos órgãos de gestão da Escola relacionadas com a Área de Comunicação, Imagem e Marketing, nomeadamente de representação institucional.
Duração Inicial da Bolsa: 12 meses
Duração Máxima Incluindo Renovações: 12 meses
Subsídio de Manutenção Mensal: 1090,98 €
Entidade Financiadora: Instituto Superior Técnico (IST)

Objetivos

Espera-se que os candidatos desenvolvam competências de valorização curricular, capacidade de motivação e expressão das suas motivações para o papel de Coordenador dos Guias, bem como gestão do tempo face a outras atividades académicas e extracurriculares. São igualmente esperados bons resultados académicos, demonstrando equilíbrio entre desempenho escolar e envolvimento institucional.

Plano de Trabalho

Desenvolvimento de ações no âmbito do projeto de Acolhimento, Integração e Acompanhamento junto de estudantes do IST, em particular do 1.º ano, entre outras:
Execução de atividades com funções de liderança de grande complexidade e responsabilidade.
Desenvolvimento de ações no âmbito do projeto de Acolhimento, Integração e Acompanhamento junto de estudantes do Técnico, em particular do 1.º ano, incluindo deslocados
Organização e realização das atividades inerentes à implementação do Programa Mentorado, coordenação e acompanhamento de Mentores e Mentorandos, bem como dinamização de atividades extracurriculares de diferentes áreas;
Receção e acompanhamento de estudantes de mobilidade que venham estudar ao abrigo dos programas de mobilidade, ou que venham estagiar em Portugal ao abrigo de programas de intercâmbio, em colaboração com a Área de Assuntos Internacionais.
Participação e organização de ações no âmbito do Programa de Divulgação do Técnico junto de potenciais candidatos ao ensino superior, em particular junto de estudantes do ensino secundário, tais como:
Planeamento e realização de visitas de estudo ao Campus Alameda e conceção de iniciativas na modalidade virtual;
Deslocações a estabelecimentos de ensino secundário ou a feiras de Engenharia, Ciência e Tecnologia, e de divulgação de

ensino e formação, a nível nacional.
Colaboração em atividades específicas dos órgãos de gestão da Escola relacionadas com a Área de Comunicação, Imagem e Marketing, nomeadamente de representação institucional.
Apoio a atividades complementares e atendimento ao público-alvo do NAPE (presencial, videochamada, telefónico e eletrónico).
Gestão de atividades e pessoas no âmbito das atividades proporcionadas pelo NAPE.
Apoio a atividades, iniciativas e eventos institucionais da Área de Comunicação, Imagem e Marketing.

Requisitos de Admissão

Estudantes do Técnico Lisboa de cursos de 1º e 2º Ciclos ou Ciclo integrado em 2026/27, que tenham frequentado durante pelo menos 1 ano letivo;
Elevado domínio do Português a nível da oralidade e escrita (fluente/nativo)
Conhecimento do Trabalho do NAPE e experiência em Gestão de Guias e Atividades

Legislação e Regulamentação Aplicável

Lei n.º 40/2004, de 18 de agosto (Estatuto do Bolseiro de Investigação Científica), na sua redação atual; Regulamento de Bolsas de Investigação do IST, disponível em https://drh.tecnico.ulisboa.pt/files/sites/45/despacho_8532_regulamento_bolsas.pdf.

Enquadramento, Carga de Trabalho e Horário

Local de Trabalho: O trabalho será desenvolvido no NAPE, Instituto Superior Técnico, localizado no Campus Alameda
Regime de Prestação de Trabalho: Não aplicável.
Campus Principal: Alameda
Carga Média Semanal Indicativa: Não aplicável.
Horário de Prestação de Funções Indicativo: Não aplicável.

Metodologia de Avaliação do Concurso

Avaliação curricular ponderado a 100% numa escala de 100 valores.

Condições para a Realização dos Métodos de Seleção

Avaliação Curricular e da Motivação (100%), na qual serão considerados os seguintes elementos:
Curriculum Vitae: serão valorizadas as experiências anteriores em atividades semelhantes às que poderão vir a ser desempenhadas, bem como as competências relevantes para o exercício das funções de Coordenador de Guia do NAPE, nomeadamente ao nível da organização, gestão e coordenação de equipas e atividades.
Carta de Motivação: dirigida ao Júri do concurso, deverá explicitar as razões que fundamentam a candidatura à função de Coordenador de Guia do NAPE, evidenciando o conhecimento das atividades desenvolvidas pelo NAPE, a motivação para o exercício da função, a capacidade para coordenar e gerir as atividades dos guias e a disponibilidade para assegurar as responsabilidades e tarefas inerentes à função.

Composição do Júri de Seleção

Presidente do Júri: Joana Lobo Antunes (ist428529)

Vogais: Anabela Teresa Da Mota Gonçalves (ist23691), Coordenadora do Núcleo de Apoio ao Estudante do Instituto Superior Técnico; Sílvio Fernando Leal Mendes (ist428849), Coordenador da Área de comunicação, Imagem e Marketing.
Vogais Suplentes: Pedro Filipe Garvão Pereira (ist180954), Coordenador do Núcleo de Imagem e Relações Públicas; Henrique Figueiredo de Serra Pereira (ist423196), Coordenador do Núcleo de Conteúdos e Media.

Em caso de impossibilidade do presidente do júri, este será substituído por um dos vogais efetivos.

Tramitação do Concurso

A apresentação de candidaturas é efetuada exclusivamente na plataforma de admissões do Instituto Superior Técnico em https://fenix.tecnico.ulisboa.pt/fenixedu-admissions e requer registo e validação de identidade dos candidatos.

As candidaturas só são formalizadas quando o formulário disponível na plataforma é devidamente preenchido, submetido e lacrado sem erros de validação. A documentação obrigatória a ser anexada no formulário para esta bolsa inclui os seguintes documentos:

Curriculum Vitae
Certificado de Habilitações (ou compromisso de honra caso não tenha ainda terminado o curso)
Comprovativo de Inscrição/Matrícula
Carta de Motivação

Os prazos para a submissão das candidaturas devem ser consultados na mesma plataforma de admissões.

Os resultados do concurso serão disponibilizados na mesma plataforma de admissões.

TÉCNICO LISBOA

Public Notice for the Attribution of Research Scholarship(s) under the Scope of Research and Development Projects and Institutions

IST/2026/BL232

2 Research Scholarships of Research Initiation for the scientific area of Communication sciences

Scientific Advisor: Anabela Teresa Da Mota Gonçalves (ist23691)
Organic Unit: Communication, Image and Marketing Area
Scholarship Theme: The fellowship falls within the areas of student support, higher education outreach, and institutional communication. It includes welcoming, integrating, and supporting first-year students at Instituto Superior Técnico, participating in outreach activities for prospective secondary school candidates, and collaborating in activities of the School's management bodies related to the Communication, Image, and Marketing area, including institutional representation.
Duration: 12 months
Maximum Duration Including Renewals: 12 months
Monthly Maintenance Allowance: €1,090.98
Funding Entity: Instituto Superior Técnico (IST)

Objectives

Candidates are expected to develop skills in enhancing their CVs, motivating others and clearly expressing their motivations for taking on the role of Guide Coordinator, as well as managing their time alongside other academic and extracurricular activities. Good academic results are also expected, demonstrating a balance between academic performance and institutional involvement.

Work Plan

Develop activities involving highly complex leadership roles and a high level of responsibility.
Developing initiatives within the scope of the Student Welcome, Integration and Support Project for Técnico students, particularly first-year students, including those living away from home.
Organising and implementing activities related to the Mentoring Programme, coordinating and supporting Mentors and Mentees, as well as organising extracurricular activities across different areas.
Welcoming and supporting exchange students coming to study under mobility programmes or undertaking internships in Portugal through exchange programmes, in collaboration with the International Affairs Office.
Participating in and organising activities under Técnico's Outreach Programme, aimed at prospective higher education applicants, particularly secondary school students, such as:
Planning and conducting study visits to the Alameda Campus and designing virtual initiatives.
Visiting secondary schools and attending Engineering, Science and Technology fairs, as well as education and training fairs, at national level.
Collaborating on specific activities undertaken by the School's management bodies related to the Communication, Image and Marketing Area, particularly institutional representation.
Supporting complementary activities and providing assistance to NAPE's target audiences through in-person meetings,

video calls, telephone and email.
Managing activities and people within the scope of NAPE's programmes and initiatives.
Supporting institutional activities, initiatives and events organised by the Communication, Image and Marketing Area.

Admission Requirements

Técnico Lisboa students enrolled in 1st- or 2nd-cycle degree programmes or integrated master's programmes in the 2026/27 academic year, who have been enrolled for at least one academic year.
Excellent command of Portuguese, both spoken and written (fluent/native).
Knowledge of NAPE's work and experience in Guide Management and Activity Coordination.

Applicable Laws and Regulations

Law No. 40/2004, of 18 August (Statute of Scientific Research Fellow), in its current wording; FCT Regulation for Research Fellowships, available at
https://drh.tecnico.ulisboa.pt/files/sites/45/despacho_8532_regulamento_bolsas.pdf.

Context, Workload and Schedule

Workplace: The work will be carried out at NAPE, Instituto Superior Técnico, located at the Alameda Campus.
Work Model: Not applicable.
Main Campus: Alameda
Expected Average Weekly Workload: Not applicable.
Expected Schedule for Activities and Functions: Not applicable.

Contest Evaluation Method(s)

Curricular evaluation weighted to 100% on a scale of 100 points.

Conditions for the Contest Evaluation

Curriculum Vitae and Motivation Assessment (100%), based on the following elements:
Curriculum Vitae: Previous experience in similar activities to those that may be undertaken will be valued, as well as skills relevant to performing the duties of NAPE Guide Coordinator, particularly in the areas of team and activity organisation, management and coordination.
Motivation Letter: Addressed to the Selection Committee, the letter should clearly explain the reasons for applying for the position of NAPE Guide Coordinator, demonstrating knowledge of NAPE's activities, motivation for the role, the ability to coordinate and manage the guides' activities, and availability to undertake the responsibilities and tasks associated with the position.

Composition of the Selection Jury

Jury President: Joana Lobo Antunes (ist428529)
Jury Members: Anabela Teresa Da Mota Gonçalves (ist23691), Coordenadora do Núcleo de Apoio ao Estudante do Instituto Superior Técnico; Sílvio Fernando Leal Mendes (ist428849), Coordenador da Área de comunicação, Imagem e Marketing.
Substitute Jury Members: Pedro Filipe Garvão Pereira (ist180954), Coordenador do Núcleo de Imagem e Relações Públicas; Henrique Figueiredo de Serra Pereira (ist423196), Coordenador do Núcleo de Conteúdos e Media.

In case the president of the jury is unable to preside, they will be replaced by one of the jury members.

Contest Procedure

Applications must be exclusively submitted on the admissions platform of the Instituto Superior Técnico at https://fenix.tecnico.ulisboa.pt/fenixedu-admissions and requires registration and validation of the candidate's identity.

Applications are only accepted when the form available in the platform is correctly filled, submitted and locked without any validation errors. The mandatory documentation to submit in the scholarship aplication includes:

Curriculum Vitae
Proof of Qualifications (or declaration of honor in case you do not yet have the certificate)
Proof of Registration/Enrolment
Motivation Letter

The application submission deadlines can be viewed in the admissions platform.

The results of the contest will be made available in the same admissions platform.
