

IST/2026/BL179

Bolsa de Iniciação à Investigação na área científica de Engenharia e gestão das organizações

Orientador Científico: Joana Serra da Luz Mendonça (ist45229)

Coorientador(es): Ana Paula Fernandes da Silva (ist23821), Área de Gestão de Recursos Humanos e Académicos do campus Oeiras.

Unidade Orgânica: Núcleo de Comunicação, Eventos e Parcerias do Polo de Oeiras

Tema da Bolsa: Apoio à Criação de Conteúdos Digitais no Núcleo de Comunicação, Eventos e Parcerias do campus de Oeiras

Duração Inicial da Bolsa: 6 meses

Duração Máxima Incluindo Renovações: 12 meses

Subsídio de Manutenção Mensal: 701,12 €

Entidade Financiadora: Instituto Superior Técnico (IST)

Objetivos

O trabalho a desenvolver será realizado no âmbito do Núcleo de Comunicação, Eventos e Parcerias do Técnico, Polo de Oeiras, com enfoque na produção e adaptação de conteúdos digitais para as diferentes plataformas de comunicação do campus Oeiras. O objetivo é reforçar a presença digital do campus, recorrendo a ferramentas de design e edição digital acessíveis como o Canva e outras plataformas de vídeo.

Plano de Trabalho

As principais tarefas a desenvolver são:

- Criação de conteúdos visuais no CANVA: desenvolvimento de materiais gráficos (posters, publicações para redes sociais, etc);
- Produção e edição de vídeos curtos: apoio na captação, edição e montagem de vídeos para divulgação de eventos ou atividades desenvolvidas no Polo;
- Gestão de conteúdos para redes sociais: preparação e agendamento de publicações para as redes sociais do Técnico Polo de Oeiras (Instagram, Facebook, LinkedIn);
- Monitorização de canais institucionais: acompanhamento das redes sociais do Técnico Lisboa e do Polo de Loures, com republicação e adaptação de conteúdos relevantes à realidade do Polo de Oeiras;
- Apoio à comunicação de eventos institucionais: criação de materiais promocionais digitais (convites, banners, vídeos) e apoio na cobertura visual e comunicacional dos eventos (antes, durante e após a realização);

O plano de trabalhos desta bolsa proporciona ao bolseiro a realização de atividade científica e aprendizagem nas áreas de atuação do plano de atividades, que, por se tratar de áreas multidisciplinares, requer conhecimentos em diversas áreas, e poderá contribuir para o futuro profissional do bolseiro, ao qual se adiciona ainda a experiência de trabalhar em equipa, exploração de competências de comunicação, sentido de responsabilidade, iniciativa e inovação.

Requisitos de Admissão

- a) estar inscrito num curso técnico superior profissional, numa licenciatura, num mestrado integrado ou num mestrado, ou ser licenciado e estar inscrito em curso não conferente de grau académico integrado no projeto educativo de uma instituição de ensino superior, desenvolvido em associação ou cooperação com uma ou várias unidades de I&D;
- b) Carta de motivação
- c) CV
- d) Declaração de inscrição

Legislação e Regulamentação Aplicável

Lei n.º 40/2004, de 18 de agosto (Estatuto do Bolseiro de Investigação Científica), na sua redação atual; Regulamento de Bolsas de Investigação do IST, disponível em

https://drh.tecnico.ulisboa.pt/files/sites/45/despacho_8532_regulamento_bolsas.pdf.

Enquadramento, Carga de Trabalho e Horário

Local de Trabalho: campus Oeiras

Regime de Prestação de Trabalho: Não aplicável.

Campus Principal: Taguspark

Carga Média Semanal Indicativa: Não aplicável.

Horário de Prestação de Funções Indicativo: Não aplicável.

Metodologia de Avaliação do Concurso

Avaliação curricular ponderado a 50% numa escala de 20 valores com um mínimo de 10 valores para admissão.

Carta motivação ponderado a 25% numa escala de 20 valores com um mínimo de 10 valores para admissão.

Entrevista de avaliação ponderado a 25% numa escala de 20 valores com um mínimo de 10 valores para admissão.

Condições para a Realização dos Métodos de Seleção

$CF = 0.50 * \text{Avaliação Curricular} + 0.25 * \text{Carta Motivação} + 0.25 * \text{Entrevista Avaliação}$

Composição do Júri de Seleção

Presidente do Júri: Joana Serra da Luz Mendonça (ist45229)

Vogais: Ana Isabel Correia Marcelino (ist23004), Núcleo de Comunicação, Eventos e Parcerias do Polo de Oeiras; Ana Paula Fernandes da Silva (ist23821), Área de Gestão de Recursos Humanos e Académicos do Polo de Oeiras.

Em caso de impossibilidade do presidente do júri, este será substituído por um dos vogais efetivos.

Tramitação do Concurso

A apresentação de candidaturas é efetuada exclusivamente na [plataforma de admissões](https://fenix.tecnico.ulisboa.pt/fenixedu-admissions) do Instituto Superior Técnico em <https://fenix.tecnico.ulisboa.pt/fenixedu-admissions> e requer registo e validação de identidade dos candidatos.

As candidaturas só são formalizadas quando o formulário disponível na plataforma é devidamente preenchido, submetido e lacrado sem erros de validação. A documentação obrigatória a ser anexada no formulário para esta bolsa inclui os seguintes documentos:

Curriculum Vitae

Certificado de Habilitações (ou compromisso de honra caso não tenha ainda terminado o curso)

Comprovativo de Inscrição/Matrícula

Carta de Motivação

Os prazos para a submissão das candidaturas devem ser consultados na mesma plataforma de admissões.

Os resultados do concurso serão disponibilizados na mesma plataforma de admissões.

IST/2026/BL179**Research Scholarship of Research Initiation
for the scientific area of Engenharia e gestão das organizações**

Scientific Advisor: Joana Serra da Luz Mendonça (ist45229)

Co-advisor(s): Ana Paula Fernandes da Silva (ist23821), Área de Gestão de Recursos Humanos e Académicos do campus Oeiras.

Organic Unit: Communication, Events and Partnerships Unit of Oeiras Campus

Scholarship Theme: Support for Digital Content Creation at the Communication, Events and Partnerships Office of the Oeiras Campus

Duration: 6 months

Maximum Duration Including Renewals: 12 months

Monthly Maintenance Allowance: €701.12

Funding Entity: Instituto Superior Técnico (IST)

Objectives

The work will be carried out within the Communication, Events and Partnerships Unit of Instituto Superior Técnico's Oeiras Campus, with a focus on the creation and adaptation of digital content for the campus's various communication platforms. The aim is to strengthen the Oeiras Campus's digital presence through the use of accessible graphic design and digital editing tools, such as Canva and other video production and editing platforms.

Work Plan

The main tasks to be carried out include:

Creation of visual content using Canva: development of graphic materials such as posters, social media posts, and other digital communication assets;

Production and editing of short videos: support in recording, editing, and producing videos to promote events and activities taking place at the Oeiras Campus;

Social media content management: preparation, scheduling, and publication of content for Instituto Superior Técnico – Oeiras Campus social media channels (Instagram, Facebook, and LinkedIn);

Monitoring of institutional communication channels: monitoring the social media channels of Instituto Superior Técnico and the Loures Campus, with the adaptation and reposting of relevant content for the Oeiras Campus audience;

Support for institutional event communication: creation of digital promotional materials (invitations, banners, videos) and assistance with the visual and communication coverage of events before, during, and after their implementation.

This fellowship work plan provides the fellow with the opportunity to engage in scientific activities while acquiring practical knowledge and skills in the areas covered by the activity plan. Given the multidisciplinary nature of these activities, the work requires competencies across several fields and contributes to the fellow's professional development. In addition, it offers valuable experience in teamwork, communication, responsibility, initiative, and innovation.

Admission Requirements

- a) Be enrolled in a Higher Professional Technical Course (CTeSP), a Bachelor's degree, an Integrated Master's degree, or a Master's degree, or hold a Bachelor's degree and be enrolled in a non-degree course integrated into the educational project of a higher education institution, developed in association or cooperation with one or more R&D units.
- b) Motivation letter
- c) Curriculum Vitae (CV)
- d) Proof of enrolment

Applicable Laws and Regulations

Law No. 40/2004, of 18 August (Statute of Scientific Research Fellow), in its current wording; FCT Regulation for Research Fellowships, available at

https://drh.tecnico.ulisboa.pt/files/sites/45/despacho_8532_regulamento_bolsas.pdf.

Context, Workload and Schedule

Workplace: Oeiras campus

Work Model: Not applicable.

Main Campus: Taguspark

Expected Average Weekly Workload: Not applicable.

Expected Schedule for Activities and Functions: Not applicable.

Contest Evaluation Method(s)

Curricular evaluation weighted to 50% on a scale of 20 points with a minimum of 10 points needed for admission.

Carta motivação weighted to 25% on a scale of 20 points with a minimum of 10 points needed for admission.

Entrevista de avaliação weighted to 25% on a scale of 20 points with a minimum of 10 points needed for admission.

Conditions for the Contest Evaluation

Final Classification (FC) = 50% × Curriculum Assessment + 25% × Motivation Letter + 25% × Interview

Composition of the Selection Jury

Jury President: Joana Serra da Luz Mendonça (ist45229)

Jury Members: Ana Isabel Correia Marcelino (ist23004), Núcleo de Comunicação, Eventos e Parcerias do Polo de Oeiras; Ana Paula Fernandes da Silva (ist23821), Área de Gestão de Recursos Humanos e Académicos do Polo de Oeiras.

In case the president of the jury is unable to preside, they will be replaced by one of the jury members.

Contest Procedure

Applications must be exclusively submitted on the [admissions platform](https://fenix.tecnico.ulisboa.pt/fenixedu-admissions) of the [Instituto Superior Técnico](https://fenix.tecnico.ulisboa.pt/fenixedu-admissions) at <https://fenix.tecnico.ulisboa.pt/fenixedu-admissions> and requires registration and validation of the candidate's identity.

Applications are only accepted when the form available in the platform is correctly filled, submitted and locked without any validation errors. The mandatory documentation to submit in the scholarship application includes:

Curriculum Vitae

Proof of Qualifications (or declaration of honor in case you do not yet have the certificate)

Proof of Registration/Enrolment

Motivation Letter

The application submission deadlines can be viewed in the admissions platform.

The results of the contest will be made available in the same admissions platform.
