

Instruções para submissão de candidatura

Passo 1 – Submeter candidatura

Clique em “submeter candidatura” respeitante ao procedimento concursal a que se pretende candidatar. Pressione o botão “Create Application” para se registar como candidato(a).

Deverá indicar o seu nome completo e um endereço de email (certifique-se de que o seu endereço de email está corretamente escrito e ativo durante todo o processo).

Em caso de dúvidas ou questões, contacte-nos através do seguinte email: recrutamento@drh.tecnico.ulisboa.pt

Passo 2 – Plataforma de acesso

Verifique a caixa de correio do email que indicou no seu registo como candidato(a).

Receberá o URL que deverá ser usado para enviar por via eletrónica os documentos exigidos para a formalização da candidatura (veja, os n.ºs 8.2 e 8.3 da descrição do procedimento, na oferta publicitada na BEP):

- Formulário de candidatura, disponível na página eletrónica em: http://drh.tecnico.ulisboa.pt/files/sites/45/r6_v3_formulario_procedimento_concursal.dot;
- PDF do certificado de habilitações literárias;
- Currículo profissional detalhado, datado e assinado, quando ao candidato seja aplicável o método de seleção avaliação curricular;
- No caso de ter vínculo de emprego público, declaração emitida pelo Serviço a que o candidato pertence, devidamente atualizada, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade de vínculo de emprego público que detém, a categoria e posição remuneratória detida e a antiguidade na categoria, na carreira e na função pública;
- No caso de ter vínculo de emprego público, declaração de conteúdo funcional emitida pelo Serviço a que o candidato se encontra afeto, devidamente atualizada e autenticada, da qual constem as atividades que se encontra a exercer inerentes ao posto de trabalho que ocupa;
- Outros documentos eventualmente exigidos (por exemplo, comprovativo de inscrição em Ordem profissional, caso seja aplicável).

Passo 3 – Submissão eletrónica de documentos

Submeta por via eletrónica os documentos exigidos (poderá aditar ou substituir documentos até ao termo do prazo de candidatura) ([consultar o guia rápido para submeter documentos](#)).

Passo 4 – Submissão final

A submissão final da candidatura é OBRIGATÓRIA para que a mesma seja considerada para avaliação.

Para o efeito, clique em “SUBMIT YOUR APPLICATION” que encontrará na plataforma de candidaturas (até ao termo do prazo de candidatura).

Tenha em atenção que, após a submissão da candidatura, nos termos descritos, não poderá aditar/ alterar/ remover qualquer documento anteriormente submetido.