

Abertura de concurso e publicitação

1 **Requerente** preenche formulário de abertura de concurso de bolsa no Connect, em ist.pt/connect/Portal de Processos e Formulários/Serviços Administrativos/Recursos Humanos/Balcão Bolseiros/Abertura de Concurso para Bolsa de Investigação

2 **Núcleo de Técnicos & Administrativos e Bolseiros (NTB)** verifica o pedido

Valida o pedido
Devolve o pedido ao requerente para revisão
Rejeita o pedido

3 **Orientador científico** aprova o pedido

4 **Responsável pela unidade pagadora** (centro de custo/projeto) aprova o pedido

5 **Direção de Projetos (DP)** efetua a reserva de fundos (para bolsas financiadas por projeto; nas bolsas financiadas por centro de custo, o processo segue do responsável do centro de custo para o **Núcleo de Execução Orçamental - NEO**)

6 **NEO** efetua o cabimento provisório (bolsas financiadas por projetos ou centros de custo)

7 **Conselho Científico** aprova o pedido

8 **Administrador** aprova o pedido

9 **NTB** publica o concurso na página da DRH (<https://drh.tecnico.ulisboa.pt/bolseiros/recrutamento/>) e no portal EURAXESS (prazo de candidatura: 10 dias úteis, para projetos da FCT, ANI e PRR; 5 dias ou outro prazo indicado pelo requerente, para outros projetos e centros de custo)