

[Área do Organismo \(https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx\)](https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx)

Ofertas

[Mobilidade Geral](#)[Programa de incentivos ao interior](#)[Ofertas PRR](#)[Sobre a BEP](#)[Ajuda](#)[Início \(../..../Default.aspx\)](#)

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta:

OE202508/0538

Tipo Oferta:

Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado:

Pendente 🟡

Nível Orgânico:

Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Orgão/Serviço:

Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa

Regime:

Cargos não inseridos em carreiras

Cargo:

Direcção Intermédia de 2º grau

Área de Actuação:

Área de Auditoria Interna

Remuneração:

2867,27 EUR

Suplemento Mensal:

213,67 EUR

Conteúdo Funcional:

Compete ao/à Responsável pela Área de Auditoria Interna do Instituto Superior Técnico, para além das funções genéricas definidas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, o desempenho de funções de coordenação e orientação nas seguintes tarefas técnicas, organizacionais e estratégicas:

- Apoio à Gestão na manutenção e melhoria do sistema de controlo interno do IST.
- Plano Anual de Auditoria Interna: Elaborar o plano, definindo as prioridades de auditoria alinhadas com os objetivos estratégicos do IST, e produzir relatórios detalhados sobre os resultados das auditorias realizadas.
- Planeamento e Execução de Auditorias Internas: Planear, programar e realizar auditorias internas com o

objetivo de apreciar a legalidade dos atos, avaliar o risco, a adequação, eficiência e eficácia de sistemas de informação e de controlo interno, bem como o desempenho das diversas unidades orgânicas e áreas de atividade do IST. Garantir que as auditorias cobrem domínios académicos, recursos humanos, financeiros, patrimoniais e outros relevantes. Assegurar que os procedimentos e normas técnicas internacionalmente aceites de auditoria interna são implementadas em todas as fases do processo auditivo.

d) Acompanhamento de Recomendações: Apresentar recomendações fundamentadas destinadas a melhorar o funcionamento e a qualidade dos serviços e de suprimir as não conformidades e os riscos identificados. Acompanhar a implementação das recomendações resultantes das auditorias internas ou externas, verificando o cumprimento das medidas corretivas adotadas e reportando regularmente ao órgão de direção situações pendentes.

e) Gestão de Riscos e Controlo Interno: Avaliar os processos operacionais e identificar riscos emergentes em cada atividade, contribuindo para o aperfeiçoamento dos sistemas de gestão de risco e de controlo interno. Dinamizar e coordenar a elaboração do PPR - Plano de Prevenção de Riscos de Gestão, incluindo os de corrupção e infrações conexas, assegurando a sua implementação, monitorização e reporte anual em articulação com as orientações legais aplicáveis. Monitorizar regularmente o cumprimento das normas de controlo interno e dos procedimentos internos nos serviços do IST. Contribuir para o processo de avaliação de desempenho institucional, através da análise de indicadores de controlo interno e gestão do risco, apoiando a Presidência e os órgãos de gestão na tomada de decisões informadas.

f) Relação com Auditorias Externas e Entidades de Controlo: Colaborar nas auditorias externas que incidam sobre o IST (designadamente auditorias do Tribunal de Contas, inspeções ministeriais ou auditorias financeiras externas), assegurando a articulação com estas entidades e a disponibilização de informação fidedigna. Preparar os contraditórios ou respostas a relatórios de auditoria externa, em representação do IST, garantindo o tratamento diligente de eventuais recomendações ou observações daí resultantes. Assegurar a confidencialidade e integridade das informações tratadas no âmbito de auditorias e eventuais participações ou denúncias internas de irregularidades, encaminhando-as e acompanhando-as conforme os procedimentos estabelecidos e a legislação aplicável em matéria de combate à corrupção e infrações conexas.

g) Outras Atividades Estratégicas: Exercer funções de consultoria interna junto da gestão do IST, emitindo pareceres técnicos sobre matérias de controlo interno, gestão de riscos e conformidade que lhe sejam submetidas. Promover ações de sensibilização e formação interna em temas de auditoria, controlo, prevenção de riscos e ética pública, de modo a fomentar uma cultura organizacional de rigor, transparência e melhoria contínua. Executar quaisquer outras atividades no domínio da auditoria interna e gestão de riscos que lhe sejam cometidas pela Presidência ou pelos órgãos de tutela, em alinhamento com a missão e os objetivos estratégicos do Instituto.

h) Programa de Cumprimento Normativo: Apoio ao responsável do programa na implementação dos critérios exigidos no RGPC (Regime Geral da Prevenção da Corrupção), a fim de se prevenir, detetar e sancionar atos de corrupção e infrações conexas.

As atribuições acima enunciadas devem ser exercidas em conformidade com a legislação aplicável, as normas técnicas de auditoria interna e os normativos internos do IST, assegurando independência, objetividade, imparcialidade e confidencialidade no desempenho da função.

Habilitação Literária:

Licenciatura

Descrição da Habilitação:

Licenciatura

Perfil:

a) Habilitação Académica: Licenciatura em área relevante para as funções. Formação complementar em auditoria interna, gestão de risco, controlo interno ou áreas afins será valorizada.

b) Experiência Profissional: Experiência profissional no desempenho de funções relevantes na área de auditoria interna, inspeção, controlo de gestão, ou em cargos/categorias cujas funções exigem qualificação de nível

superior na Administração Pública. Preferencialmente, exercício prévio de funções de auditoria no setor público (central, local ou ensino superior) ou experiência comprovada na implementação de sistemas de controlo interno e gestão de riscos em organizações de grande dimensão. Experiência na coordenação de equipas ou projetos na área da auditoria/controlo será considerada fator preferencial.

c) **Competências Técnicas:** Sólidos conhecimentos de normas e práticas profissionais de auditoria interna, incluindo as Normas Internacionais para a Prática Profissional de Auditoria Interna (IIA). Domínio dos referenciais legais e regulamentares aplicáveis à Administração Pública e ao ensino superior, em particular no que respeita a gestão financeira, contratação pública, controle interno e prevenção da corrupção. Capacidade de análise de dados e de processos, com espírito crítico apurado para avaliar a eficácia dos procedimentos e identificar riscos de gestão. Conhecimentos de metodologias de gestão de riscos e de avaliação de controlo interno, aptidão para elaborar planos, relatórios e pareceres com rigor técnico e clareza. Bons conhecimentos de ferramentas informáticas de suporte à auditoria (por exemplo, análise de dados, processamento de texto, folhas de cálculo) e proficiência em inglês técnico serão igualmente valorizados.

d) **Competências Comportamentais:** Forte capacidade de liderança e de motivação de equipas, demonstrando aptidão para coordenar e dinamizar grupos de trabalho no cumprimento dos objetivos delineados. Elevado sentido de responsabilidade, integridade ética, objetividade e imparcialidade, fundamentais no exercício de funções de auditoria interna. Capacidade de comunicação eficaz, tanto oral como escrita, incluindo na apresentação de conclusões e recomendações aos órgãos decisores. Sentido crítico e análise rigorosa, aliada a proatividade e resiliência na resolução de problemas complexos e em contextos de pressão. Orientação para a qualidade, melhoria contínua e resultados, revelando visão estratégica na identificação de oportunidades de otimização dos processos institucionais. Capacidade de trabalho autónomo e em equipa, com iniciativa e espírito de colaboração interdisciplinar, contribuindo para um ambiente de controlo interno robusto e uma cultura de excelência no IST.

Métodos de Seleccção a Utilizar:

Avaliação curricular e entrevista pública

Composição do Júri:

Nuno Alexandre de Brito Pedroso, Administrador do Instituto Superior Técnico, que preside;

Ana Paula Ferreira Dias Barbosa Póvoa como presidente do Departamento de Engenharia e Gestão do Instituto Superior Técnico;

Rute Isabel dos Santos Rodrigues Manaia, Diretora Executiva dos Serviços Centrais da Universidade de Lisboa.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa	1	Avenida Rovisco Pais, n.º 1	Lisboa	1049001 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho:

1

Requisitos Legais de Provimento:

A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos Nacionalidade:

Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:

Aviso (extrato) n.º 21082/2025/2, de 22 de agosto, Diário da República n.º 161/2025, Série II

Apresentação de Candidaturas

Local:

Instituto Superior Técnico, Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa

Formalização da Candidatura:

As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente do IST, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Curriculum vitae, assinado e datado;
- b) Documentos comprovativos de cumprimento dos requisitos exigidos;
- c) Documentos comprovativos de posse da experiência profissional relevante;
- d) Fotocópia de documento(s) comprovativo(s) das habilitações literárias;
- e) Outros documentos que os candidatos entendam adequados para apreciação do seu mérito.

As candidaturas deverão ser enviadas por correio registado com aviso de receção para Instituto Superior Técnico - Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa, ou entregues presencialmente, no atendimento da Direção de Recursos Humanos, sita no rés-do-chão do Pavilhão Central (horário: dias úteis, das 10h00 às 12h30 e das 14h00 às 16h30).

Contacto:

218417512/218419967

Data de Publicitação:

2025-08-26

Data Limite:

2025-09-08

Observações Gerais:

[Alterar](#)

Ofertas

[Pesquisar Oferta \(Oferta_Pesquisa_basica.aspx\)](#)

[Pesquisar Resultados \(Pesquisa_Resultados.aspx\)](#)

[Listar Oferta Dirigentes Superiores \(../CReSAP/CReSAP_Pesquisa.aspx\)](#)

[Formulários](#)

Bolsa de Emprego Público

[Diploma \(../SobreBep/Diploma.aspx\)](#)

[Objetivos \(../SobreBep/Objectivos.aspx\)](#)

[Funcionalidades \(../SobreBep/Funcionalidades.aspx\)](#)

[Acessibilidade \(../Acessibilidade.aspx\)](#)

[Entidade Gestora \(../SobreBep/EntidadeGestora.aspx\)](#)

Links Úteis

Oportunidades na UE

[Eures \(https://eures.europa.eu/jobseekers_pt\)](https://eures.europa.eu/jobseekers_pt)

[EPSO \(https://eu-careers.europa.eu/en/about-epso\)](https://eu-careers.europa.eu/en/about-epso)

Carreiras Internacionais (<http://www.carreirasinternacionais.eu>)

[Instituto Diplomático \(https://idi.mne.gov.pt/pt/oportunidades/carreiras-internacionais\)](https://idi.mne.gov.pt/pt/oportunidades/carreiras-internacionais)

[EUROCID \(https://eurocid.mne.gov.pt/empregos\)](https://eurocid.mne.gov.pt/empregos)

Org. Int. do Trabalho (<https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm>)

OCDE (<http://www.oecd.org/careers/>)

Netemprego (IEFP) (<https://iefponline.iefp.pt/IEFP/pesquisas/search.do?cat=ofertaEmprego>)

Presidência do Conselho de Ministros

BEP v5.0.0.1 de 2025-07-31 @ 265
