

[Área do Organismo \(https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx\)](https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx)

Ofertas

[Mobilidade Geral](#)[Programa de incentivos ao interior](#)[Ofertas PRR](#)[Sobre a BEP](#)[Ajuda](#)[Início \(../..../Default.aspx\)](#)

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta:

OE202508/0528

Tipo Oferta:

Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado:

Pendente 🟡

Nível Orgânico:

Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Orgão/Serviço:

Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa

Regime:

Cargos não inseridos em carreiras

Cargo:

Direcção Intermédia de 1º grau

Área de Actuação:

Direção de Recursos Humanos

Remuneração:

3276,88 EUR

Suplemento Mensal:

341,38 EUR

Conteúdo Funcional:

Para além das funções de conteúdo genérico previstas na lei para os cargos de direção compete ao Diretor da Direção de Recursos Humanos do Instituto Superior Técnico, designadamente:

- Participar na definição e implementação da política de gestão de recursos humanos do IST, alinhando-a com os objetivos estratégicos do Instituto.
- Assegurar o planeamento e a gestão previsional dos recursos humanos, através de adequados instrumentos de planeamento e controlo de gestão, de modo a garantir uma dotação de pessoal equilibrada face às necessidades do IST.

- c) Assegurar a realização dos procedimentos de recrutamento, seleção e acolhimento de novos colaboradores (nomeadamente pessoal não docente), desde a identificação de perfis até à integração dos selecionados, em articulação com as unidades orgânicas e nos termos da legislação vigente.
- d) Apoiar e coordenar os procedimentos concursais de contratação e progressão de pessoal docente e investigador, assegurando a tramitação administrativa desses concursos em conformidade com o Estatuto da Carreira Docente Universitária e demais normas aplicáveis.
- e) Gerir os processos de desenvolvimento de carreiras e de gestão de efetivos do pessoal não docente, incluindo a promoção e progressão nas carreiras, as mudanças de posição remuneratória, bem como os mecanismos de mobilidade (mobilidade interna, consolidação de mobilidade, cedência de interesse público, reafetação, etc.), de acordo com os regimes legais em vigor.
- f) Dinamizar e superintender o sistema de avaliação de desempenho dos trabalhadores do IST, garantindo a sua aplicação uniforme, imparcial e de acordo com a legislação e regulamentação aplicável.
- g) Organizar, coordenar e assegurar a gestão administrativa de pessoal em todas as suas vertentes, nomeadamente no tocante à formalização de contratos e demais atos de provimento (constituição, alteração e cessação de vínculos laborais), ao controle de assiduidade, horários de trabalho, férias, faltas e licenças, à organização de processos de remunerações e descontos, bem como à aplicação dos regimes de protecção social e demais benefícios dos trabalhadores, assegurando o rigor e o cumprimento das disposições legais aplicáveis.
- h) Assegurar a elaboração de propostas de regulamentos internos e de outros normativos em matéria de recursos humanos, bem como promover o cumprimento das legislações e regulamentos aplicáveis (incluindo normas internas e gerais da Administração Pública), garantindo a harmonização global das práticas de gestão de pessoas no IST.
- i) Promover programas de formação e desenvolvimento profissional dirigidos aos trabalhadores do IST, em colaboração com as unidades competentes, visando a melhoria contínua das qualificações e competências, de acordo com as necessidades organizacionais identificadas.
- j) Implementar medidas de bem-estar organizacional.
- k) Desempenhar outras atribuições que, no domínio dos recursos humanos, lhe sejam cometidas pelos órgãos de gestão do IST, ou que decorram da lei, regulamentos ou instrumentos de gestão aplicáveis, dentro do âmbito da missão da Direção de Recursos Humanos.

Habilitação Literária:

Licenciatura

Descrição da Habilitação:

Gestão RH, Gestão, Administração Pública, Direito, Psicologia do Trabalho ou áreas afins

Perfil:

O candidato a Diretor da Direção de Recursos Humanos do IST deve possuir um perfil que reúna os seguintes requisitos e competências:

- a) Habilitações académicas: grau de licenciatura (mínimo obrigatório) em área relevante para o exercício das funções, designadamente Gestão de Recursos Humanos, Gestão, Administração Pública, Direito, Psicologia do Trabalho ou área similar
- b) Experiência profissional: experiência profissional mínima de 6 anos no desempenho de funções na área da gestão de recursos humanos, incluindo experiência comprovada em funções de direção ou coordenação de serviços ou unidades de RH, na Administração Pública, de dimensão e complexidade relevantes. Preferencialmente, deverá deter experiência no setor do ensino superior público, ou em contexto equiparável, integrando o exercício das funções correspondentes ao conteúdo funcional do cargo. É ainda valorizada experiência abrangente nas diversas vertentes da gestão de recursos humanos (recrutamento e seleção, gestão de carreiras, formação e desenvolvimento, relações laborais, avaliação de desempenho, administração de pessoal, etc.), demonstrando conhecimentos práticos das matérias enunciadas.
- c) Competências técnicas: sólidos conhecimentos jurídicos em direito laboral público e regimes de emprego na

Administração Pública, nomeadamente domínio da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas e legislação laboral conexas, bem como conhecimento do enquadramento legal do ensino superior (incluindo os estatutos de carreira do pessoal docente universitário e investigador). Deve possuir familiaridade com os sistemas e instrumentos de gestão de recursos humanos adotados no setor público, incluindo o sistema de avaliação de desempenho SIADAP, e com softwares/ferramentas de informação de RH. Requer-se ainda domínio das ferramentas informáticas na ótica do utilizador (nomeadamente MS Office ou equivalentes) e, tendo em conta o ambiente internacional do IST, preferência por candidatos com domínio da língua inglesa, falada e escrita

d) Competências comportamentais: capacidade de liderança e de motivar equipas, evidenciando aptidão para orientar, coordenar e desenvolver o serviço de recursos humanos de forma eficaz e orientada para resultados. Excelentes competências de comunicação e relacionamento interpessoal, incluindo capacidade de negociação e de interação eficaz com diversos interlocutores, internos e externos, fomentando um bom clima organizacional. Elevado sentido de planeamento, organização, iniciativa e autonomia na resolução de problemas, aliado a um forte sentido de responsabilidade, integridade e compromisso com o serviço público. Orientação para a inovação e melhoria contínua, demonstrando capacidade de conduzir processos de modernização, desburocratização e adaptação a novas tecnologias no âmbito da gestão de recursos humanos. Também se valoriza a motivação para o exercício da função e o espírito de trabalho em equipa e cooperação, imprescindíveis ao bom desempenho do cargo

Métodos de Seleção a Utilizar:

Avaliação curricular e entrevista pública

Composição do Júri:

Nuno Alexandre de Brito Pedroso, Administrador do Instituto Superior Técnico, que preside;
Jorge Manuel Ferreira Morgado, Vice-Presidente do Instituto Superior Técnico para do Departamento de Bioengenharia;
Ricardo Miguel Carreira Geraldes, Administrador da Universidade de Lisboa

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa	1	Avenida Rovisco Pais, n.º 1	Lisboa	1049001 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho:

1

Requisitos Legais de Provedimento:

A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos Nacionalidade:

Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:

Aviso (extrato) n.º 21082/2025/2, de 22 de agosto, Diário da República n.º 161/2025, Série II

Apresentação de Candidaturas

Local:

Instituto Superior Técnico, Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa

Formalização da Candidatura:

As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente do IST, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Curriculum vitae, assinado e datado;
- b) Documentos comprovativos de cumprimento dos requisitos exigidos;
- c) Documentos comprovativos de posse da experiência profissional relevante;
- d) Fotocópia de documento(s) comprovativo(s) das habilitações literárias;
- e) Outros documentos que os candidatos entendam adequados para apreciação do seu mérito.

As candidaturas deverão ser enviadas por correio registado com aviso de receção para Instituto Superior Técnico - Direção de Recursos Humanos, Av. Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa, ou entregues presencialmente, no atendimento da Direção de Recursos Humanos, sita no rés-do-chão do Pavilhão Central (horário: dias úteis, das 10h00 às 12h30 e das 14h00 às 16h30).

Contacto:

218417512/218419967

Data de Publicitação:

2025-08-26

Data Limite:

2025-09-08

Observações Gerais:

[Alterar](#)

[◀ Voltar](#)

[Imprimir para PDF](#)

[Imprimir](#)

[⬆ Voltar ao topo](#)

Entidade gestora

Desenvolvimento e apoio técnico

Ofertas

[Pesquisar Oferta \(Oferta_Pesquisa_basica.aspx\)](#)

https://www.bep.gov.pt/pages/oferta/Procedimento_Detalhes_Dirigentes.aspx?idOferta=139687

[Pesquisar Resultados \(Pesquisa_Resultados.aspx\)](#)

[Listar Oferta Dirigentes Superiores \(../CReSAP/CReSAP_Pesquisa.aspx\)](#)

[Formulários](#)

Bolsa de Emprego Público

[Diploma \(../SobreBep/Diploma.aspx\)](#)

[Objetivos \(../SobreBep/Objectivos.aspx\)](#)

[Funcionalidades \(../SobreBep/Funcionalidades.aspx\)](#)

[Acessibilidade \(../Acessibilidade.aspx\)](#)

[Entidade Gestora \(../SobreBep/EntidadeGestora.aspx\)](#)

Links Úteis

Oportunidades na UE

[Eures \(https://eures.europa.eu/jobseekers_pt\)](https://eures.europa.eu/jobseekers_pt)

[EPSO \(https://eu-careers.europa.eu/en/about-epso\)](https://eu-careers.europa.eu/en/about-epso)

[Carreiras Internacionais \(http://www.carreirasinternacionais.eu\)](http://www.carreirasinternacionais.eu)

[Instituto Diplomático \(https://idi.mne.gov.pt/pt/oportunidades/carreiras-internacionais\)](https://idi.mne.gov.pt/pt/oportunidades/carreiras-internacionais)

[EUROCID \(https://eurocid.mne.gov.pt/empregos\)](https://eurocid.mne.gov.pt/empregos)

[Org. Int. do Trabalho \(https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm\)](https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm)

[OCDE \(http://www.oecd.org/careers/\)](http://www.oecd.org/careers/)

[Netemprego \(IEFP\) \(https://iefponline.iefp.pt/IEFP/pesquisas/search.do?cat=ofertaEmprego\)](https://iefponline.iefp.pt/IEFP/pesquisas/search.do?cat=ofertaEmprego)

Presidência do Conselho de Ministros

BEP v5.0.0.1 de 2025-07-31 @ 265
