

UNIVERSIDADE DE LISBOA

Instituto Superior Técnico

Aviso (extrato) n.º 14116/2024/2

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum de recrutamento de um assistente técnico para a área de gestão financeira e de projetos – Núcleo de Recursos Financeiros do Campus Tecnológico Nuclear.

1 – Nos termos do disposto na subalínea ii) da alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho do Presidente do Instituto Superior Técnico, de 14 de junho de 2024, se encontra aberto procedimento concursal comum para constituição de vínculo de emprego público por tempo indeterminado através de contrato de trabalho em funções públicas, tendo em vista o preenchimento de 01 (um) posto de trabalho no Mapa de Pessoal do Instituto Superior Técnico da carreira e categoria de Assistente Técnico, para a área de Gestão Financeira e de Projetos – Núcleo de Recursos Financeiros do Campus Tecnológico Nuclear.

2 – Um posto de trabalho a ocupar na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, em conformidade com o estabelecido no Mapa de Pessoal aprovado para 2024. Funções a desempenhar no Núcleo de Recursos Financeiros da Área de Serviços Administrativos do Campus Tecnológico e Nuclear, designadamente:

i) Garantir a correta gestão orçamental, por programas, medidas e fontes de financiamento, classificação e atividade;

ii) Garantir a correta reserva e cabimento em SAP (Sistema Integrado de Gestão Financeira e de Recursos Humanos) para toda a despesa de acordo com os procedimentos adotados;

iii) Garantir o correto compromisso em SAP (Sistema Integrado de Gestão Financeira e de Recursos Humanos) para toda a despesa previamente cabimentada e de acordo com a LCPA;

iv) Garantir o correto reconhecimento da obrigação, através do lançamento de faturas e documentos equivalentes em SAP (Sistema Integrado de Gestão Financeira e de Recursos Humanos) previamente comprometidos;

v) Garantir uma boa gestão de terceiros em SAP (Sistema Integrado de Gestão Financeira e de Recursos Humanos), através da verificação de extratos de clientes e fornecedores SAP (Sistema Integrado de Gestão Financeira e de Recursos Humanos);

vi) Garantir a correta identificação da receita e seu registo em SAP (Sistema Integrado de Gestão Financeira e de Recursos Humanos);

vii) Garantir a elaboração de pedidos de autorização de pagamento;

viii) Garantir o acompanhamento de procedimentos de despesa de acordo com Código dos Contratos Públicos;

ix) Acompanhar, registar e consultar informação nas plataformas internas e externas;

x) Realizar as demais tarefas respeitantes à administração dos recursos financeiros e patrimoniais.

3 – Requisitos habilitacionais: é exigido 12.º ano de escolaridade ou equivalente, não sendo permitida a substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

4 – Prazo: 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso, nos termos do artigo 12.º da supramencionada Portaria.



5 – Os elementos previstos no n.º 3 do supramencionado artigo 11.º serão publicitados na bolsa de emprego público, nos termos do n.º 4 da citada disposição legal.

14 de junho de 2024. – O Presidente do Instituto Superior Técnico, Prof. Doutor Rogério Anacleto Cordeiro Colaço.

317816901