

UNIVERSIDADE DE LISBOA**Instituto Superior Técnico****Aviso (extrato) n.º 22624/2026/2**

Sumário: Abertura de procedimento concursal de recrutamento de um técnico superior para a área de apoio técnico de laboratórios e oficinas — Departamento de Bioengenharia.

1 — Nos termos do disposto na subalínea ii) da alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho do Presidente do Instituto Superior Técnico, de 2 de junho de 2026, se encontra aberto procedimento concursal comum para constituição de vínculo de emprego público por tempo indeterminado através de contrato de trabalho em funções públicas, tendo em vista o preenchimento de 01 (um) posto de trabalho no Mapa de Pessoal do Instituto Superior Técnico na carreira e categoria de Técnico Superior, para a área de Apoio Técnico de Laboratórios e Oficinas — Departamento de Bioengenharia.

2 — Caracterização do posto de trabalho: Um posto de trabalho a ocupar na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, em conformidade com o estabelecido no Mapa de Pessoal aprovado para 2026. Pretende-se recrutar um técnico superior para as funções técnicas de apoio ao funcionamento de laboratórios de ensino nas áreas de Ciências Biológicas e de Engenharia Biomolecular e de Bioprocessos do Departamento de Bioengenharia. As funções a desempenhar incluem o apoio à docência nos trabalhos em curso nos laboratórios de ensino, nomeadamente, montagem de equipamentos, preparação de soluções, meios de cultura, culturas microbianas e outros materiais necessários para a boa execução dos trabalhos planeados pelos docentes; manutenção da limpeza, arrumação de reagentes e materiais, e de equipamento; gestão de inventário de reagentes e materiais diversos, incluindo gestão geral de laboratórios; estabelecimento de contactos com fornecedores externos de bens e serviços e equipas técnicas de manutenção/reparação especializadas em equipamentos de laboratório; elaboração de propostas de fornecimento para orçamentação e aquisição; interação com alunos, professores e outros funcionários; interações internas e externas à instituição, oralmente e por escrito, nomeadamente por correio eletrónico, em língua portuguesa ou inglesa, conforme as necessidades; articulação das atividades com os secretariados do DBE e do Instituto de Bioengenharia e Biociências bem como com os gabinetes de gestão de projetos e outros gabinetes do IST.

3 — Requisitos habilitacionais: é exigida Licenciatura, não sendo permitida a substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

4 — Prazo: 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso, nos termos do artigo 12.º da supramencionada Portaria.

5 — Os elementos previstos no n.º 3 do supramencionado artigo 11.º serão publicitados na bolsa de emprego público, nos termos do n.º 4 da citada disposição legal.

3 de setembro de 2026. — O Administrador do IST, Nuno Alexandre de Brito Pedroso.

320039064