

Como apresentar candidatura:

1º Passo - Acesse a ist.pt/connect, para criação de conta e registo na plataforma Connect. As instruções estão disponíveis em: <http://ist.pt/si/criarconta>.

Após a criação da conta, proceda ao preenchimento dos dados no perfil, nomeadamente, nome, data de nascimento, género, nacionalidade, documento de identificação e fotografia.

Importante: Neste passo, não é necessário efetuar qualquer validação do documento de identificação.

2º Passo – Criada a conta, acesse ao portal de admissões em <https://fenix.tecnico.ulisboa.pt/fenixedu-admissions/applications/create>;

Nota: Poderá interromper o preenchimento do formulário a qualquer momento, guardando as alterações efetuadas. O preenchimento poderá ser retomado posteriormente

3º Passo - Selecione a opção **“Quero concorrer a um concurso de docente ou investigador de carreira”** e clique em **“Seguinte”**;

4º Passo – **Selecione** o concurso pretendido e clique em **“Seguinte”**;

5º Passo – **Selecione** o concurso pretendido e clique em **“Criar processo”**;

6º Passo – Responda às questões colocadas e anexe os documentos necessários, clicando, no final de cada página, em **“Seguinte”**, até chegar à última página;

7º Passo – Após a leitura da **“Declaração de Honra”**, assinale a opção **“confirmo e subscrevo”**, seguido de **“Rever”**;

8º Passo – Após revisão das respostas fornecidas e dos documentos carregados, é ainda possível proceder à sua alteração, clicando em **“Editar”**. Se corretos:

- **Confirme** que os dados estão corretos e
- Selecione a opção **“Submeter e lacrar”**¹

¹ **Importante:** Assim que clicar em **“Submeter e lacrar”**, já não conseguirá alterar a informação da candidatura, nem aos documentos submetidos.

Cartas de referência:

Caso o edital exija cartas de referência como documento obrigatório para a candidatura, deverá aceder ao separador **“CARTAS DE REFERÊNCIA”** e seguir as instruções aí indicadas. **Importante:** Este procedimento pode ser realizado a partir do momento em que o processo é criado e antes de submeter e lacrar a candidatura.

Importante:

Apenas as candidaturas submetidas e lacradas serão consideradas.

Em caso de dúvidas, por favor contacte: nudi.recrutamento@drh.tecnico.ulisboa.pt