|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome |  |  | Técnico ID | ist |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Categoria |  |  | E-mail |  |  | Ext. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Departamento de |  |  | C. de Custo |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Área Científica / Secção |  |  | C. de Custo |  |

ou

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidade de Investigação |  |  | C. de Custo |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | **MARCAÇÃO DE FÉRIAS**  ANO DE |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Solicita a V. Exa. que os |  | [[1]](#footnote-1) dias de férias a que tem direito sejam gozados nos seguintes períodos: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. De |  | a |  |  |  | 6. De |  | a |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. De |  | a |  |  |  | 7. De |  | a |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. De |  | a |  |  |  | 8. De |  | a |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. De |  | a |  |  |  | 9. De |  | a |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. De |  | a |  |  |  | 10. De |  | a |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | de |  | de |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Data* | | | | |  |  | *Assinatura* 2 |

|  |
| --- |
| **Parecer do/a Coordenador/a da Área Científica / Secção** (*se aplicável*) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Técnico ID  *Data Assinatura* |

|  |
| --- |
| **Parecer do/a Presidente do Departamento / Unidade de Investigação** |
| \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Técnico ID  *Data Assinatura* |

**A1** | V5.2 | 2023.03.17

|  |
| --- |
| **Informação da DRH – Núcleo de Prestação deTrabalho** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Data Assinatura* |

|  |
| --- |
| **Despacho do Conselho de Gestão** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Data Assinatura* |

1. Indicar o total de dias de férias disponíveis no ano civil em causa.

   2 Declaro, sob compromisso de honra, a autenticidade da presente informação e ter conhecimento da obrigatoriedade de, no caso de envio eletrónico da presente documentação, conservar os originais pelo período de 2 anos. [↑](#footnote-ref-1)