UNIVERSIDADE DE LISBOA

Instituto Superior Técnico

Aviso (extrato) n.º 24854/2023

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para constituição de vínculo de emprego público por tempo indeterminado através de contrato de trabalho em funções públicas, para assistente técnico da Área de Gestão e Manutenção de Instalações e Equipamentos — Núcleo de Segurança, Higiene e Saúde.

1 — Nos termos do disposto na subalínea *ii*) da alínea *a*) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho do Presidente do Instituto Superior Técnico, de 28 de novembro de 2023, se encontra aberto procedimento concursal comum para constituição de vínculo de emprego público por tempo indeterminado através de contrato de trabalho em funções públicas, tendo em vista o preenchimento de 01 (um) posto de trabalho no Mapa de Pessoal do Instituto Superior Técnico da carreira e categoria de Assistente Técnico, para a área de Gestão e Manutenção de Instalações e Equipamentos — Núcleo de Segurança, Higiene e Saúde.

2 — Caracterização do posto de trabalho: um posto de trabalho a ocupar na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, em conformidade com o estabelecido no Mapa de Pessoal aprovado para 2023. Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, com graus de complexidade variável. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento do Núcleo de Segurança, Higiene e Saúde, nomeadamente: supervisão da empresa de vigilantes, através da análise dos relatórios diários e da elaboração de procedimentos/ordens de trabalho específicos para os vigilantes; visitas aos postos de trabalho dos vigilantes; elaboração de relatórios de ocorrências e de relatório mensal de segurança; definição de rondas diárias; atualização de bases de dados elaboradas em folhas de cálculo (extintores, caixas de primeiros socorros, serviço de incêndios, …); acompanhamento das empresas de manutenção de sistemas automáticos de deteção de incêndios; acompanhamento das empresas de manutenção de extintores; acompanhamento das empresas de manutenção do serviço de incêndios (carretéis, centrais de bombagem, …); acompanhamento da manutenção dos sistemas de CCTV; registo/gestão de perdidos e achados; controlo de entrada e saída das viaturas do parque de estacionamento através da receção e divulgação dos pedidos de entrada autorizados pela Gestão do estacionamento; fiscalizar a deposição/gestão dos resíduos no campus da Alameda; proceder a receção de resíduos perigosos no armazém de resíduos perigosos; manutenção e reabastecimento das caixas de primeiros socorros; proceder a instalação de pequenos equipamentos (caixas de primeiros socorros, sinalética, …); organização de chaveiros.

3 — Requisitos habilitacionais: é exigido o 12.º ano de escolaridade ou equivalente, não sendo permitida a substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

4 — Prazo: 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso, nos termos do artigo 12.º da supramencionada Portaria.

5 — Os elementos previstos no n.º 3 do supramencionado artigo 11.º serão publicitados na bolsa de emprego público, nos termos do n.º 4 da citada disposição legal.

30 de novembro de 2023. — A Vice-Presidente para a Gestão Administrativa, *Helena Maria dos Santos Geirinhas Ramos*.

317122439